

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODREČZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW – FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

MINISTERSTWO FINANSÓW

PODREČZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW – FORMULARZ ZZ-2(1) WERSJA 1.11

Grudzień 2022

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

Spis treści

Historia zmian	3
1. Wstęp	4
2. Opis ogólny	4
3. Aplikacja eTW	5
3.1. Informacje ogólne	5
3.2. Dostęp do aplikacji	6
3.3. Logowanie do aplikacji	7
3.4. Ekran główny	12
4. Tworzenie i wysyłka dokumentów w systemie eTW	14
4.1. Ekran wyboru formularzy eTW	14
4.2. Formularz ZZ-2(1)	15
4.2.1. Krok 1 formularza ZZ-2(1): Nagłówek	16
4.2.2. Krok 3 formularza ZZ-2(1): Obowiązek	25
4.2.3. Krok 4 formularza ZZ-2(1): Należność	27
4.2.4. Krok 5 formularza ZZ-2(1): Wierzyciel	28
4.2.5. Krok 6 formularza ZZ-2(1): Załączniki	30
4.2.6. Krok 7 formularza ZZ-2(1): Organ	31
5. Podpisanie i wysyłka formularza	32
5.1. Podpisanie formularza za pomocą aplikacji AK Signer i wysyłka dokumentu	32
5.1.1. Instalacja aplikacji	33
5.1.2. Podpisywanie dokumentów za pomocą aplikacji AK Signer	38
5.1.3. Aktualizacja aplikacji AK Signer i komunikaty błędów	43
5.2. Podpisanie formularza za pomocą zewnętrznej aplikacji i wysyłka dokumentu	45
5.3. Wysyłka dokumentu za pomocą opcji <i>Wyślij</i> z menu bocznego aplikacji eTW	48
6. Sprawdzenie statusu dokumentu	51

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

Historia zmian

Nr wersji	Data	Opis	Działanie (*)	Rozdziały (**)	Autorzy
1.0	2021.02.17	Utworzenie dokumentu	N	W	Aplikacje Krytyczne
1.1	2021.04.27	Aktualizacja dokumentu	N, W	W	Aplikacje Krytyczne
1.2	2021.06.25	Aktualizacja dokumentu	N, Z, W	W	Aplikacje Krytyczne
1.3	2021.10.28	Aktualizacja dokumentu	Z,W	4	Aplikacje Krytyczne
1.4	2021.12.23	Aktualizacja dokumentu	Z,W	W	Aplikacje Krytyczne
1.5	2022.03.01	Aktualizacja dokumentu	Z,W	W	Aplikacje Krytyczne
1.6	2022.03.29	Aktualizacja dokumentu	Z,W	W	Aplikacje Krytyczne
1.7	2022.06.14	Aktualizacja zrzutów ekranów i opisów	Z,W	3.1 3.4 4.1 4.2	Aplikacje Krytyczne
1.8	2022.06.22	Aktualizacja podstawy prawnej u.p.e.a	Z	2	Aplikacje Krytyczne
1.9	2022.10.05	Aktualizacja dot. aplikacji AK Signer	Z	5	Aplikacje Krytyczne
1.10	2022.12.02	Aktualizacja dot. menu Wyślij	Z,W	5.3	Aplikacje Krytyczne
1.11	2022.12.15	Aktualizacja dot. menu Sprawdź status	Z,W	5.3 6	Aplikacje Krytyczne

(*) Działanie: N-Nowy, Z-Zmiana, W-Weryfikacja

(**) Rozdziały: numer rozdziałów lub W-Wszystkie

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

1. Wstęp

Niniejszy dokument stanowi podręcznik użytkownika, który ma za zadanie ułatwić wierzycielowi realizację czynności związanych z tworzeniem dokumentów elektronicznych dotyczących egzekucji administracyjnych z wykorzystaniem systemu eTW. Dokument zawiera opis sposobu logowania, głównych ekranów systemu oraz funkcjonalności dostępnych dla wierzyciela.

2. Opis ogólny

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w porozumieniu z Ministrem Sprawiedliwości na podstawie delegacji ustawowej zawartej w art. 26 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479, z późn. zm.), zwana dalej u.p.e.a., wydał dnia 12 stycznia 2021 r. rozporządzenie w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. poz. 176), którym określił między innymi wzór tytułu wykonawczego stosowanego w egzekucji obowiązków o charakterze pieniężnym oraz - kolejnego tytułu wykonawczego. Natomiast rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zarządzenia zabezpieczenia (Dz. U. poz. 1315) został określony m.in. wzór zarządzenia zabezpieczenia i kolejnego zarządzenia zabezpieczenia.

Przepis art. 26 § 1c u.p.e.a. ustanawia zasadę elektronicznego przekazywania tytułów wykonawczych naczelnikowi urzędu skarbowego będącego organem egzekucyjnym. Zgodnie zaś z art. 26 § 1e u.p.e.a. wierzyciel przekazuje organowi egzekucyjnemu wraz z wnioskiem egzekucyjnym i tytułem wykonawczym informację dodatkową.

System teleinformatyczny, przy wykorzystaniu którego wnioski egzekucyjne i tytuły wykonawcze przekazywane są do organu egzekucyjnego będącego naczelnikiem urzędu skarbowego, prowadzi Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, który na wniosek wierzyciela, nadaje mu dostęp do tego systemu, w zakresie niezbędnym do wszczęcia lub prowadzenia postępowania egzekucyjnego.

Administrator CKEA (superadmin) będzie tworzył konta wierzycieli / administratorów lokalnych, którzy w dalszej fazie będą nadawali dostęp do systemu dla pracowników określonej jednostki organizacyjnej działającej w imieniu wierzyciela.

Przyjęto dodatkowo założenie, że nadawanie kolejnych uprawnień z poziomu administratora lokalnego dla poziomu niższego odbywać się będzie według zasad i procedur ustalonych wewnątrz danej jednostki.

Niniejszy dokument przedstawia proces związany z tworzeniem dokumentu elektronicznego zarządzenia zabezpieczenia ZZ-2(1).

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)		
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

3. Aplikacja eTW

3.1. Informacje ogólne

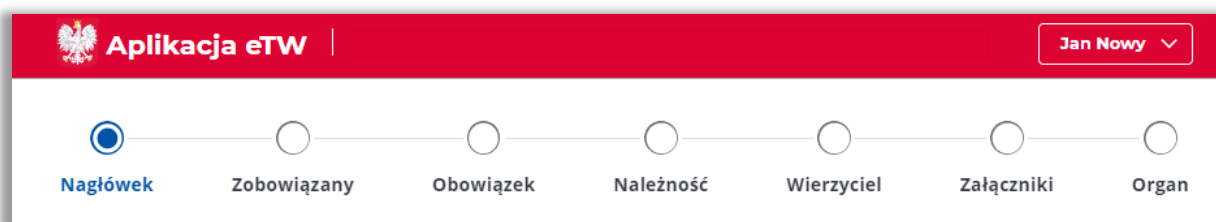
Aplikacja eTW to rozwiązanie informatyczne umożliwiające wytworzenie oraz przekazanie przez wierzyciela elektronicznych tytułów wykonawczych do organu egzekucyjnego. Przygotowane rozwiązanie posiada trzy główne komponenty:

- aplikację eTW inaczej nazywaną **Portalem wierzyciela**, w której udostępniono formularze elektroniczne dla dokumentów: tytuł wykonawczy: TW-1(5), kolejny tytuł wykonawczy: TW-3(2), zarządzenie zabezpieczenia: ZZ-1(1), kolejne zarządzenie zabezpieczenia: ZZ-2(1) oraz zawiadomienie wierzyciela: ZW,
- bramkę usługową dla wierzycieli wystawiającą API do integracji zewnętrznych systemów informatycznych wierzycieli oraz weryfikującą zgodność przekazywanych dokumentów XML ze schematem XSD w celu zapewnienia poprawności danych,
- portal dla organów egzekucyjnych, w którym przyjmowane są dokumenty elektroniczne, weryfikowane i obsługiwane przez pracowników organów egzekucyjnych z możliwością ich rejestracji i nadania klauzuli.

Całość działania systemu podlega kontroli ze strony administratora CKEA, w kompetencjach którego leży tworzenie kont wierzyciela, organów obsługujących wierzyciela oraz administratora lokalnego dla każdego podmiotu. Administratorzy lokalni z kolei, odpowiedzialni są za utworzenie kont użytkowników realizujących zadania z obszaru egzekucji na rzecz konkretnej jednostki organizacyjnej. Użytkownicy tacy mają dostęp wyłącznie do zasobów danego organu wierzyciela oraz organu obsługującego wierzyciela.

System umożliwia wygenerowanie elektronicznego tytułu wykonawczego TW-1(5), kolejnego tytułu wykonawczego TW-3(2), zarządzenia zabezpieczenia ZZ-1(1), kolejnego zarządzenia zabezpieczenia ZZ-2(1) oraz zawiadomienia wierzyciela ZW (w formie pliku XML), a także ich wizualizację, przesłanie do organu egzekucyjnego za pomocą bramki usługowej oraz możliwość wczytania wcześniej utworzonego dokumentu w formie XML w celu jego modyfikacji lub wysyłki.

Obsługa każdego formularza udostępnionego w systemie eTW podzielona jest na kroki. W formularzu ZZ-2 (1) użytkownik ma do wykonania 7 kroków. System wskazuje, w którym kroku znajduje się w danej chwili użytkownik:



Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)		
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

Aplikacja pozwala także na zapisywanie postępu prac w trakcie wypełniania formularza:



- [1] – przycisk pozwalający na przejście do kolejnego ekranu / kroku,
- [2] – przycisk pozwalający na zapisanie aktualnego stanu wypełnienia formularza do pliku XML. Plik taki można następnie wczytać do aplikacji i kontynuować pracę w systemie,
- [3] – przycisk pozwalający na powrót do poprzedniego ekranu / kroku.

W aplikacji istnieją pola o różnym poziomie wymagalności. Pola, których wypełnienie jest obowiązkowe są oznaczone gwiazdką (*). Przykładowe pola:

Numer domu*	Numer lokalu
Wpisz numer	Wpisz numer

UWAGA! Przejście do kolejnego kroku za pomocą przycisku *Dalej* możliwe jest wyłącznie po poprawnym wypełnieniu wszystkich wymaganych pól na danym ekranie / kroku. W przypadku braku wymaganych danych, system wyświetli stosowny komunikat na dole strony.

Dodatkowo, możliwa jest nawigacja bezpośrednio po ikonach poszczególnych bloków. W takim przypadku komunikat o błędach przy wypełnianiu danych nie zostanie wyświetlony. Należy pamiętać, że przejście do etapu podpisu dokumentu i jego wysyłki możliwe jest dopiero po poprawnym wypełnieniu całego dokumentu.

UWAGA! Dokument po wypełnieniu należy zapisać na dysku komputera, a następnie podpisać elektronicznie. Proces podpisu realizowany jest poza systemem eTW przy wykorzystaniu aplikacji dostawców podpisów. Podpisany dokument następnie należy ponownie wczytać do systemu eTW i wysłać. Dalsze procedowanie dokumentu obejmuje jego rejestrację w systemie *e-Dokumenty* przez pracowników organu egzekucyjnego.

3.2. Dostęp do aplikacji

Aplikacja eTW dostępna jest z poziomu przeglądarki internetowej pod adresem etw.mf.gov.pl. Dostęp do funkcjonalności systemu wymaga zalogowania (szczegółowy opis w rozdziale 3.3) za pomocą Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej (login.gov.pl) przy wykorzystaniu aktywnego profilu zaufanego.

Na podstawie przyznanych uprawnień użytkownik może pełnić rolę administratora CKEA (superadmina), administratora lokalnego lub użytkownika tworzącego dokumenty elektroniczne z wykorzystaniem dostępnych formularzy TW-1(5), TW-3(2), ZZ-1(1), ZZ-2(1) oraz ZW.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODREČZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

3.3. Logowanie do aplikacji

W celu rozpoczęcia pracy z aplikacją należy w przeglądarce internetowej wprowadzić adres: etw.mf.gov.pl i na ekranie logowania wybrać opcję [1]:

- [1] – umożliwia zalogowanie za pomocą login.gov.pl,

UWAGA! Zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2020 r. w sprawie przekazywania tytułu wykonawczego i innych dokumentów do organu egzekucyjnego (Dz. U. poz. 1310) Wierzycielowi nadaje się dostęp do systemu po uwierzytelnieniu. Uwierzytelnianie wierzyciela w systemie wymaga użycia środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 21a ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1797). W systemie będzie uwierzytelniał się wierzyciel (co zasady organ administracji publicznej), a nie podatnik (osoba fizyczna). Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej jest dostępny i promowany pod nazwą login.gov.pl. Stąd też wykorzystanie przez wierzyciela logowania z wykorzystaniem danych podatkowych nie znajduje oparcia w przepisach prawa.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODREČZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

Na kolejnym ekranie, spośród dostępnych opcji (dostawców tożsamości) należy wybrać [2] *Profil Zaufany*:

- [2] – umożliwia wybór Profilu Zaufanego w celu uwierzytelnienia w systemie,

W celu zalogowania za pomocą Profilu Zaufanego należy:

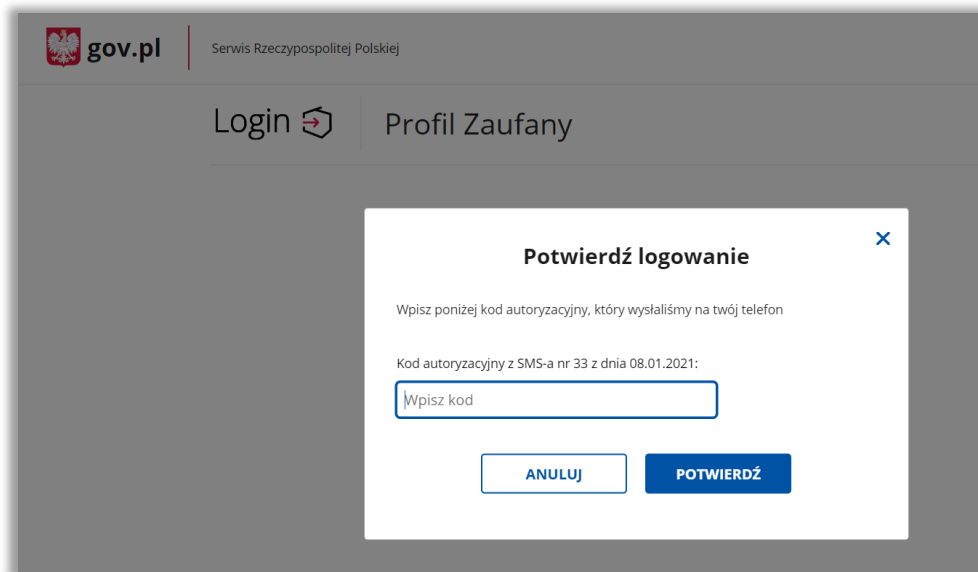
1. Wybrać logowanie za pomocą nazwy użytkownika i hasła [3] albo za pomocą banku lub innego dostawcy [4].

- [3] – formatka do wprowadzenia danych logowania,
 - [4] – panel wyboru zewnętrznego dostawcy tożsamości.
2. Wybierając opcję [3] należy podać nazwę użytkownika lub adres e-mail i hasło, a następnie kliknąć w *Zaloguj się*.

UWAGA! Jeśli użytkownik wybierze opcję [4] zostanie przekierowany do zewnętrznego systemu, gdzie powinien postępować zgodnie z instrukcjami i wymaganiami tam wyświetlanymi.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

3. W kolejnym kroku (przy logowaniu za pomocą nazwy użytkownika i hasła) należy wprowadzić kod SMS i kliknąć przycisk *Potwierdź*:



gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login  Profil Zaufany

Potwierdź logowanie 

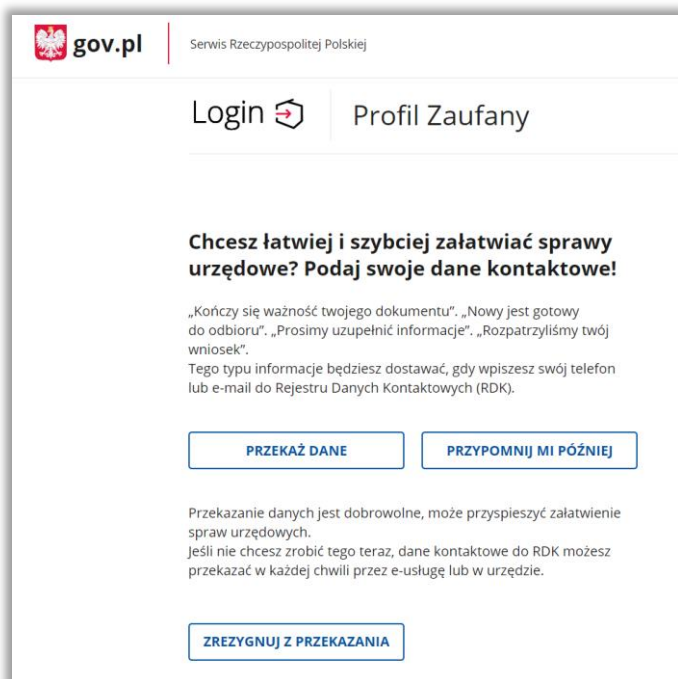
Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon

Kod autoryzacyjny z SMS-a nr 33 z dnia 08.01.2021:

Wpisz kod

ANULUJ POTWIERDŹ

4. W przypadku wyświetlenia okna dot. przekazania danych do Rejestru Danych Kontaktowych, należy wybrać odpowiednią opcję (*Przełącz dane, Przypomnij mi później, Zrezygnuj z przekazania*).



gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login  Profil Zaufany

Chcesz łatwiej i szybciej załatwiać sprawy urzędowe? Podaj swoje dane kontaktowe!

„Kończy się ważność twojego dokumentu”. „Nowy jest gotowy do odbioru”. „Prosimy uzupełnić informacje”. „Rozpatrzyliśmy twój wniosek”.
Tego typu informacje będziesz dostawać, gdy wpiszesz swój telefon lub e-mail do Rejestru Danych Kontaktowych (RDK).

PRZEKAŻ DANE PRZYPOMNIJ MI PÓŹNIEJ

Przekazanie danych jest dobrowolne, może przyspieszyć załatwienie spraw urzędowych.
Jeśli nie chcesz zrobić tego teraz, dane kontaktowe do RDK możesz przekazać w każdej chwili przez e-usługę lub w urzędzie.

ZREZYGNUJ Z PRZEKAZANIA

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)		
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

Po zalogowaniu w aplikacji eTW użytkownik zostaje przeniesiony do jej ekranu początkowego. Tam w zależności od swoich uprawnień może wybrać kontekst, w ramach którego będzie realizować zadania w danej sesji logowania:

Aplikacja eTW | Tytuł wykonawczy stosowany w egzekucji

Jan Kowalski

Ostatnie logowanie

Mój profil

Wyloguj

Witaj, Jan Kowalski!

Wybierz kontekst, w którym będziesz pracować

Lista organów obsługujących

Rola: użytkownik

Organ obsługujący	Wierzyciel	Priorytet
BESKIDZKA IZBA LEKARSKA W BIELSKU-BIAŁEJ	BESKIDZKA IZBA LEKARSKA W BIELSKU-BIAŁEJ	★ Główny organ obsługujący
BESKIDZKA IZBA LEKARSKA W BIELSKU-BIAŁEJ	PREZES KRUS OR KOSZALIN	★ Kolejny organ obsługujący
ZARZĄD ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO CENTRUM ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW - SELEKT W CZEMPINIU	ZARZĄD ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO CENTRUM ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW - SELEKT W CZEMPINIU	★ Kolejny organ obsługujący

Rola: administrator

Organ obsługujący	Wierzyciel	Priorytet
BESKIDZKA IZBA LEKARSKA W BIELSKU-BIAŁEJ	BESKIDZKA IZBA LEKARSKA W BIELSKU-BIAŁEJ	★ Kolejny organ obsługujący
BESKIDZKA IZBA LEKARSKA W BIELSKU-BIAŁEJ	PREZES KRUS OR KOSZALIN	★ Kolejny organ obsługujący
ZARZĄD ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO CENTRUM ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW - SELEKT W CZEMPINIU	ZARZĄD ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO CENTRUM ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW - SELEKT W CZEMPINIU	★ Kolejny organ obsługujący

Aplikacja Wierzyciela

Skontaktuj się z nami

Ministerstwo Finansów

Krajowa Administracja Skarbowa

Deklaracja dostępności serwisu

Polityka prywatności

Klauzula informacyjna Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej

Informacja o działalności Ministerstwa

Podatki.gov.pl

Fundusze Europejskie

Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Treści zamieszczone w serwisie udostępniamy bezpłatnie. Korzystanie z treści opublikowanych w serwisie e-Urząd Skarbowy, niezależnie od celu i sposobu korzystania, nie wymaga zgody Ministra Finansów. Treści zaznaczone w serwisie jako treści będące przedmiotem praw autorskich, o ile nie jest to stwierdzone inaczej, są udostępniane na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa 3.0 Polska.

- [1] – menu podręczne umożliwiające:
 - wylogowanie użytkownika,
 - wyświetlenie profilu użytkownika i danych kontaktowych,
- [2] – lista organów obsługujących oraz wierzycieli, do których przypisany jest użytkownik,
- [3] – lista organów obsługujących oraz wierzycieli, do których użytkownik przypisany jest jako administrator lokalny.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)		
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

Każdy użytkownik w systemie eTW, w zależności od przyznanych uprawnień, może realizować zadania jako:

- rola: użytkownik – ma dostęp do formularzy umożliwiających wysyłkę elektronicznych tytułów wykonawczych oraz weryfikację statusu wysyłki dokumentu po numerze referencyjnym,
- rola: administrator lokalny – ma dostęp do danych użytkowników dodanych w jednostce organizacyjnej oraz nadawać uprawnienia użytkownikom.

W przypadku, gdy użytkownik jest przypisany do więcej niż jednego organu obsługującego lub pełni rolę zarówno użytkownika jak i administratora lokalnego (tak jak na zrzucie powyżej), system wyświetli listę dostępnych kontekstów do wyboru. Po kliknięciu w wybrany wiersz z danymi organu obsługującego i wierzyciela, użytkownik będzie mógł realizować zadania w kontekście danego podmiotu.

UWAGA! Jeżeli użytkownik przypisany jest wyłącznie do jednego organu obsługującego, zostanie automatycznie zalogowany do tego kontekstu bez potrzeby wybierania go z listy.

Możliwe jest także wskazanie organu obsługującego i wierzyciela, który będzie domyślnie wybierany podczas logowania. Służy do tego ikona ★, którą należy zaznaczyć przy pozycji na liście.

Organ obsługujący	Wierzyciel	Priorytet
BESKIDZKA IZBA LEKARSKA W BIELSKU-BIAŁEJ	BESKIDZKA IZBA LEKARSKA W BIELSKU-BIAŁEJ	★ Główny organ obsługujący
BESKIDZKA IZBA LEKARSKA W BIELSKU-BIAŁEJ	PREZES KRUS OR KOSZALIN	☆ Kolejny organ obsługujący

W takiej sytuacji realizacja zadań w kontekście innego organu obsługującego będzie wymagała ręcznego przełączenia.

UWAGA! Jeżeli proces logowania trwa dłużej niż 15 sekund, system wyświetli ekran wskazujący możliwe przyczyny oraz propozycje rozwiązań:

W przypadku problemów z zalogowaniem

- Upewnij się, że korzystasz z odpowiedniej przeglądarki. Aplikacja eTW obsługiwana jest wyłącznie w dwóch przeglądarkach Google Chrome i Mozilla Firefox.
- Upewnij się, że korzystasz z najnowszej wersji przeglądarki.



Kliknij, jeżeli korzystasz z Google Chrome:



Kliknij, jeżeli korzystasz z Mozilla Firefox:
- Wyczyść dane pamięci podręcznej przeglądarki.



Kliknij, jeżeli korzystasz z Google Chrome:

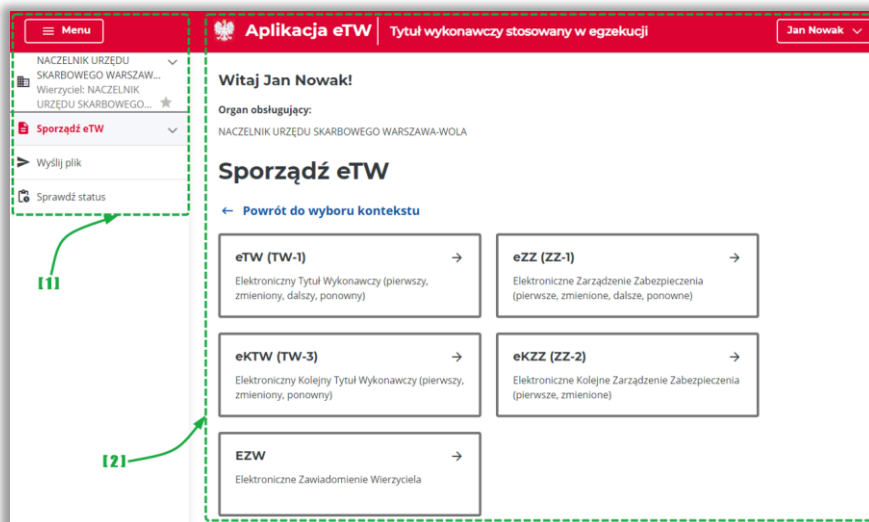


Kliknij, jeżeli korzystasz z Mozilla Firefox:
- Odśwież stronę i zaloguj się ponownie.
- Skontaktuj się z lokalnym wsparciem technicznym.
- Jeśli powyższe czynności nie przyniosły oczekiwanego rezultatu, sprawdź aktualne komunikaty na [Portal Wierzyteli i OE](#)

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

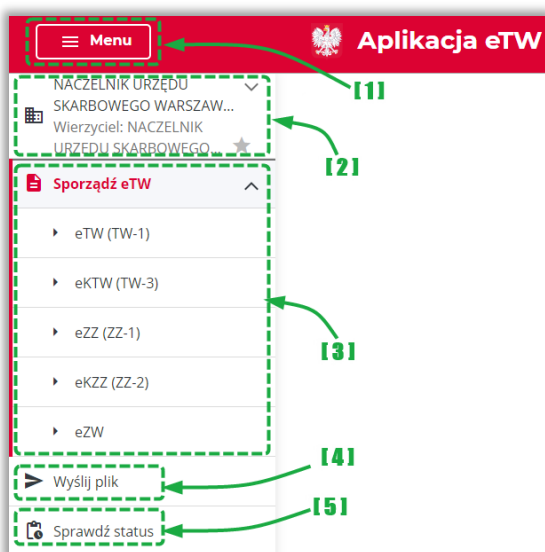
3.4. Ekran główny

Po wybraniu kontekstu przez użytkownika system prezentuje ekran główny, na którym dostępne są niżej opisane elementy:



- [1] – menu boczne,
- [2] – panel ekranu głównego.

Menu boczne:



- [1] – przycisk umożliwiający ukrycie lub wyświetlenie menu bocznego,
- [2] – informacja o organie, w kontekście którego pracuje obecnie użytkownik,
- [3] – lista dostępnych formularzy,
- [4] – menu pozwalające na przejście do ekranu wysyłki wcześniej przygotowanych dokumentów (plików w formacie XML),
- [5] – menu pozwalające na przejście do ekranu weryfikacji statusów dokumentów.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

Ekran główny:

- [1] – link umożliwiający powrót do strony głównej,
- [2] – informacja o organie, w kontekście którego pracuje obecnie użytkownik,
- [3] – menu podręczne umożliwiające:
 - wylogowanie użytkownika,
 - wyświetlenie profilu użytkownika i danych kontaktowych,
- [4] – link umożliwiający powrót do ekranu z wyborem kontekstu dla użytkowników przypisanych do więcej niż jednego organu lub realizujących zadania także jako administrator lokalny,
- [5] – menu umożliwiające wybór dostępnych formularzy do przygotowania dokumentów elektronicznych.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODREČZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

4. Tworzenie i wysyłka dokumentów w systemie eTW

Niniejszy rozdział prezentuje funkcjonalności dostępne dla użytkownika w zakresie sporządzania dokumentów elektronicznych, ich wysyłki i weryfikacji statusu.

4.1. Ekran wyboru formularzy eTW

Po wejściu w menu *Sporządzanie eTW* z ekranu głównego system prezentuje listę dostępnych formularzy do wykorzystania przez użytkownika:



- [1] – umożliwia sporządzenie elektronicznego tytułu wykonawczego (pierwotnego, zmienionego, dalszego, ponownego),
- [2] – umożliwia sporządzenie elektronicznego zarządzenia zabezpieczenia (pierwotnego, zmienionego, dalszego, ponownego),
- [3] – umożliwia sporządzenie elektronicznego kolejnego tytułu wykonawczego (pierwotnego, zmienionego, ponownego),
- [4] – umożliwia sporządzenie elektronicznego kolejnego zarządzenia zabezpieczenia (pierwotnego, zmienionego, ponownego),
- [5] – umożliwia sporządzenie elektronicznego zawiadomienia wierzyciela.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

4.2. Formularz ZZ-2(1)

Sporządzanie elektronicznego kolejnego zarządzenia zabezpieczenia możliwe jest po wybraniu z ekranu kafła pozycji eKZZ (ZZ-2):

Uruchomiony zostanie formularz złożony z siedmiu kroków kreatora zaprezentowanych na osi u góry ekranu:

Oś pozwala na swobodne przełączanie pomiędzy krokami, ale także informuje, które kroki zostały prawidłowo uzupełnione za pomocą symbolu  i jest widoczna niezależnie od miejsca formularza, w którym użytkownik się znajduje.

Na dole każdego (oprócz pierwszego) z kroków formularza umieszczona jest sekcja z przyciskami umożliwiającymi powrót do poprzedniego kroku, zapisanie wersji roboczej dokumentu w formacie XML oraz przejście do kolejnego kroku:

UWAGA! Przejście do kolejnego kroku za pomocą przycisku *Dalej* możliwe jest wyłącznie po poprawnym wypełnieniu wszystkich wymaganych pól na danym ekranie / w danym kroku. W przypadku braku wymaganych danych, system wyświetli stosowny komunikat na dole strony.

Dodatkowo, możliwa jest nawigacja bezpośrednio po ikonach poszczególnych bloków. W takim przypadku komunikat o błędach przy wypełnianiu danych nie zostanie wyświetlony. Należy pamiętać, że przejście do etapu podpisu dokumentu i jego wysyłki możliwe jest dopiero po poprawnym wypełnieniu całego dokumentu.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

4.2.1. Krok 1 formularza ZZ-2(1): Nagłówek

Krok pierwszy formularza dotyczy wstępnych informacji nt. tworzonego dokumentu. W tym kroku należy wybrać rodzaj dokumentu, wskazać numer porządkowy kolejnego zarządzenia zabezpieczenia oraz dodatkowe informacje w przypadku dalszego i ponownego ZZ. Poniższe ekrany prezentują dane wymagane w zależności od wybranego rodzaju dokumentu.

- [1] – sekcja dotycząca wyboru rodzaju dokumentu,
- [2] – sekcja umożliwiająca załadowanie wcześniej zapisanego dokumentu w formacie XML,

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

Aplikacja eTW | Jan Nowy ▾

Nagłówek Zobowiązany Obowiązek Należność Wierzyciel Załączniki Organ

Zarządzenie zabezpieczenia

Numer zarządzenia zabezpieczenia*

Wpisz numer zabezpieczenia

Data wydania zarządzenia zabezpieczenia*

DD-MM-RRRR

Numer porządkowy kolejnego zarządzenia zabezpieczenia*

Wpisz numer zabezpieczenia

Data wystawienia kolejnego zarządzenia zabezpieczenia*

27-04-2021

- [3] - sekcja dotycząca numeru pierwotnego zarządzenia zabezpieczenia i daty jego wystawienia,
- [4] – sekcja dotycząca numeru porządkowego kolejnego ZZ oraz daty jego wystawienia,

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)		
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

Aplikacja eTW | Jan Nowy ▾

Nagłówek Zobowiązany Obowiązek Należność Wierzyciel Załączniki Organ

Cel wydania kolejnego zarządzenia zabezpieczenia*

- ☒ obciążenie nieruchomości hipoteką przymusową, w tym przez złożenie dokumentów do zbioru dokumentów w przypadku nieruchomości, która nie ma urzędzonej księgi wieczystej, wchodzącej w skład majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka
- ☐ obciążenie statku morskiego lub statku morskiego w budowie zastawem wpisanym do rejestru okrętowego (hipoteka morska przymusowa) wchodzącego w skład majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka
- ☐ ustanowienie zakazu zbywania i obciążania nieruchomości, która nie ma urzędzonej księgi wieczystej albo której księga wieczysta zginęła lub uległa zniszczeniu wchodzącej w skład majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka
- ☐ ustanowienie zakazu zbywania spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu wchodzącego w skład majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka

Podstawa prawna

art. 156a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w związku z

art.*

- ☒ 154
- ☐ 155

- [5] – sekcja dotycząca wyboru celu wydania kolejnego ZZ,
- [6] – sekcja dotycząca wyboru artykułu ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji będącego podstawą prawną do utworzenia kolejnego ZZ,

Ponowne zarządzenie zabezpieczenia oprócz informacji wskazanych powyżej zawiera:

UWAGA! W polu *Numer zarządzenia zabezpieczenia* należy zawsze wpisać numer pierwotnego zarządzenia zabezpieczenia. Numer może składać się wyłącznie z cyfr oraz znaków specjalnych: kropki (.), ukośnika (/), dwukropka (:) i myślnika (-).

W polu *Data wystawienia kolejnego zarządzenia zabezpieczenia* należy wskazać datę w zależności od wybranego rodzaju dokumentu:

- dalsze ZZ => data wystawienia dotychczasowego ZZ,
- ponowne ZZ => data wystawienia ponownego ZZ.

UWAGA! W przypadku załadowania wcześniej zapisanego ZZ z pliku XML wszystkie dane już wprowadzone do formularza zostaną nadpisane.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

Aplikacja eTW | Jan Nowy ▾

Nagłówek Zobowiązany Obowiązek Należność Wierzyciel Załączniki Organ

Adnotacja

Ponowne kolejne zarządzenie zabezpieczenia zostało sporządzone w związku z postanowieniem*

Wskaż wierzyciela

Numer postanowienia*

Wpisz numer postanowienia

Data postanowienia*

DD-MM-RRRR

Postanowienie o utracie*

☒ kolejnego zarządzenia zabezpieczenia
☐ zmienionego kolejnego zarządzenia zabezpieczenia

Numer utraconego kolejnego zarządzenia zabezpieczenia*

Wpisz numer zarządzenia

Data Zarządzenia Zabezpieczenia*

DD-MM-RRRR

- [7] – sekcja do wskazania danych postanowienia wierzyciela,
- [8] – sekcja do wskazania danych utraconego dokumentu ZZ albo KZZ,

UWAGA! Data postanowienia wskazana w pkt. [7] nie może być późniejsza niż data wystawienia ponownego KZZ.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

Krok 2 formularza ZZ-2(1): Zobowiązany

Krok drugi formularza dotyczy informacji nt. zobowiązanego. W tym kroku należy wybrać rodzaj zobowiązanego, a następnie uzupełnić dane osobowe (a w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną podać nazwę zobowiązanego), adresowe i kontaktowe.

1. Osoba fizyczna

Aplikacja eTW | Jan Nowy ▾

☐ Nagłówek
 ☒ **Zobowiązany**
☐ Obowiązek
 ☐ Należność
 ☐ Wierzyciel
 ☐ Załączniki
 ☐ Organ

Dane zobowiązanego/ zobowiązanych

Rodzaj zobowiązanego*

- ☒ osoba fizyczna
- ☐ podmiot niebędący osobą fizyczną
- ☐ małżonkowie odpowiedzialni solidarnie

- [1] – sekcja umożliwiająca wybór rodzaju zobowiązanego,

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

Dane osobowe i adresowe:

- [2] – sekcja danych osobowych (w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną należy podać nazwę podmiotu),
- [3] – sekcja danych ,

UWAGA! Jeżeli zobowiązany zamieszkuje pod adresem bez ulicy, pole *Ulica* należy pozostawić niewypełnione. Taka sama zasada dotyczy pola *Numer lokalu*. Oba pola są w formularzu nieobowiązkowe.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

Dane identyfikacyjne i kontaktowe:

- [4] – sekcja umożliwiająca wskazanie danych identyfikacyjnych tj.: nr PESEL albo NIP,
- [5] – sekcja do wprowadzenia danych kontaktowych,
- [6] – sekcja umożliwiająca dodanie danych małżonka zobowiązanego.

UWAGA! W przypadku, gdy mimo dokonania sprawdzenia na obecność posiadania przez zobowiązanego identyfikatorów NIP i PESEL, nie udało się ich jednoznacznie wskazać, należy zaznaczyć check-box *wierzyciel oświadcza, że dokonał sprawdzenia na obecność posiadania przez podmiotu identyfikatorów NIP i PESEL. Podmiot nie posiada wskazanych identyfikatorów lub nie było możliwości ich ustalenia*. Po jego zaznaczeniu pole *Data urodzenia zobowiązanego* staje się polem obowiązkowym.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)		
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

2. Podmiot niebędący osobą fizyczną

Wskazując podmiot niebędący osobą fizyczną jako rodzaj zobowiązanego, należy wypełnić sekcje opisane w pkt. 1 powyżej.

- [7] – sekcja z danymi podmiotu niebędącego osobą fizyczną,

UWAGA! W przypadku, kiedy osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zmarła przed wystawieniem tytułu wykonawczego, tytuł wykonawczy wystawia się tylko na działalność gospodarczą (przedsiębiorstwo), czyli na podmiot niebędący osobą fizyczną, w polu nazwa wpisuje się całą nazwę działalności gospodarczej i zaznacza się check-box *w spadku*.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)		
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

3. Małżonkowie odpowiedzialni solidarnie

Ostatnim dostępnym rodzajem zobowiązanego są małżonkowie odpowiedzialni solidarnie.

Aplikacja eTW | Jan Nowy ▾

Nagłówek Zobowiązany Obowiązek Należność Wierzyciel Załączniki Organ

Dane zobowiązanego/ zobowiązanych

Rodzaj zobowiązanego*

- ☐ osoba fizyczna
- ☐ podmiot niebędący osobą fizyczną
- ☒ małżonkowie odpowiedzialni solidarnie

[8]

W takim przypadku oprócz sekcji wypełnianych dla osób fizycznych (patrz pkt 1 powyżej) należy wskazać dane małżonka zobowiązanego, dane identyfikujące oraz kontaktowe:

Aplikacja eTW | Jan Nowy ▾

Nagłówek Zobowiązany Obowiązek Należność Wierzyciel Załączniki Organ

Dane małżonka zobowiązanego

Imię małżonka zobowiązanego*

Wpisz dane małżonka zobowiązanego

Nazwisko małżonka zobowiązanego*

Wpisz dane małżonka zobowiązanego

☐ adres inny niż zobowiązanego

[9]

- [8] – sekcja z danymi małżonka zobowiązanego.

UWAGA! W przypadku, gdy małżonek zobowiązanego zamieszkuje pod innym adresem, należy wskazać poprawne dane adresowe zaznaczając check-box *adres inny niż zobowiązanego*.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODREČZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

4.2.2. Krok 3 formularza ZZ-2(1): Obowiązek

Krok trzeci formularza dotyczy informacji nt. podstawy prawnej, okoliczności świadczących o wystąpieniu możliwości utrudnienia bądź udaremnienia egzekucji oraz składniki majątkowe.

- [1] – umożliwia wskazanie kodu podstawy prawnej lub typu klasyfikacji z listy słownikowej. Po dokonaniu wyboru system wyświetli dodatkowe pola „Rodzaj należności” oraz „Kod klasyfikacji”, które także należy wypełnić wybierając odpowiednią pozycję z listy słownikowej,
- [2] – umożliwia wskazanie podstawy prawnej obowiązku, przy czym w przypadku wskazania opcji „orzeczenie” należy dodatkowo wskazać jego datę,
- [3] – umożliwia wskazanie identyfikację podstawy prawnej obowiązku poprzez wpisanie rodzaju i numeru orzeczenia,

UWAGA! Dodatkowe informacje dotyczące kodów podstaw prawnych znajdują się na stronie: <http://www.is-szczecin.pl/eqzadm/>.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)		
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

Aplikacja eTW | Jan Nowy ▾

Nagłówek Zobowiązany **Obowiązek** Należność Wierzyciel Załączniki Organ

Kategoria należności*

☒ podatkowa

☐ inna

Okoliczności świadczące o wystąpieniu możliwości utrudnienia bądź udaremnienia egzekucji*

☐ brak płynności finansowej zobowiązanego

☐ unikanie wykonania przez zobowiązanego obowiązku

☐ dokonywanie przez zobowiązanego wyprzedaży majątku

☐ niezłożenie oświadczenia

☐ inne okoliczności

Opis powyższych okoliczności

Opisz okoliczności niezłożenia oświadczenia

Składniki majątkowe lub źródła dochodu zobowiązanego

Wpisz składniki majątkowe / źródła dochodu

- [4] – umożliwia wskazanie kategorii należności,
- [5] – umożliwia wskazanie informacji dotyczących okoliczności świadczących o wystąpieniu możliwości utrudnienia bądź udaremnienia egzekucji,
- [6] – umożliwia wskazanie składników majątkowych lub źródeł dochodu zobowiązanego,

UWAGA! W przypadku zaznaczenia opcji *inne okoliczności* w sekcji [5] pole *Opis powyższych okoliczności* jest obowiązkowe.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

4.2.3. Krok 4 formularza ZZ-2(1): Należność

Krok czwarty formularza dotyczy informacji nt. należności pieniężnych i odsetek, ich wysokości oraz daty powstania należności.

- [1] – należy podać wysokość należności pieniężnej oraz wysokość odsetek z tytułu niezapłacenia należności pieniężnej w terminie,
- [2] – należy wskazać datę powstania należności pieniężnej lub okresu czasu, którego należność dotyczy,
- [3] – przycisk umożliwiający dodanie kolejnej należności,

UWAGA! Pola *Wysokość należności pieniężnej* oraz *Wysokość odsetek na dzień wystawienia tytułu wykonawczego* nie mogą mieć jednocześnie wartości 0 zł. Przynajmniej jedno z tych pól musi zawierać kwotę wyższą od 0 zł.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

4.2.4. Krok 5 formularza ZZ-2(1): Wierzyciel

Krok piąty formularza dotyczy danych wierzyciela oraz organu go obsługującego. Zawiera także dane osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela.

- [1] – prezentuje dane wierzyciela. Dane są pobierane z profilu wierzyciela z możliwością edycji, z wyjątkiem pól:
 - Nazwa wierzyciela,
 - Kod wierzyciela,

- [2] – prezentuje dane organu obsługującego wierzyciela z możliwością edycji
 - numer rachunku bankowego,

UWAGA! W przypadku potrzeby zmiany nazwy wierzyciela, należy wystąpić do administratora CKEA z wnioskiem o zmianę danych.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)		
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

- [3] – należy podać dane osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela.

UWAGA! W tej sekcji należy podać dane osoby, która złoży podpis elektroniczny pod formularzem. Dane tej osoby będą następnie prezentowane w wizualizacji dokumentu w systemie *e-Dokumenty* oraz na wydruku. Muszą one być identyczne z danymi zawartymi w podpisie elektronicznym np. 2 imiona.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)		
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

4.2.5. Krok 6 formularza ZZ-2(1): Załączniki

Krok szósty formularza dotyczy załączników, które mogą być dodane do formularza. W tym kroku dodaje się dodatkową informację poprzez uzupełnienie wyświetlanych sekcji lub załadowanie dokumentu z wcześniej przygotowanego pliku.

- [1] – umożliwia dodanie dodatkowej informacji poprzez:
 - uzupełnienie danych dodatkowej informacji w formularzu za pomocą przycisku *Dodaj pozycję*, a następnie uzupełnienie rozwiniętych sekcji,
 - wczytanie dodatkowej informacji z wcześniej przygotowanego pliku,
- [2] – umożliwia dodanie innych załączników np.: kopii decyzji, postanowień, skarg itp.,
- [3] – umożliwia zapisanie uzupełnionych danych dodatkowej informacji do oddzielnego pliku do wykorzystania w późniejszym czasie.

UWAGA! Zaznaczenie opcji *uzupełnij eDI* uaktywnia przycisk *Dodaj pozycję*, co umożliwia wybór zakresu dodatkowych informacji, które należy wskazać w formularzu:

- ☐ posiadany przez zobowiązanego składnik majątkowy lub źródło jego dochodu
- ☐ majątek zobowiązanego lub większa jego część znajdująca się na terenie działania organu egzekucyjnego
- ☐ siedziba lub miejsce zamieszkania dłużnika zobowiązanego, który jest obciążony prawem majątkowym względem zobowiązanego
- ☐ data wysłania przez centralne biuro łącznikowe wniosku o udzielenie informacji lub powiadomienie do państwa członkowskiego lub państwa trzeciego oraz numer referencyjny tego wniosku
- ☐ ujawniony po umorzeniu postępowania egzekucyjnego na podstawie art. 59 § 2 składnik majątkowy lub źródła dochodu zobowiązanego oraz numer i data wydania postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego
- ☐ imię i nazwisko oraz adres do korespondencji przedstawiciela ustawowego / opiekuna / kuratora zobowiązanego
- ☐ imię i nazwisko oraz adres do korespondencji zarządcy przedsiębiorstwa w spadku
- ☐ inne okoliczności niewskazane w ustawie

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)		
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

4.2.6. Krok 7 formularza ZZ-2(1): Organ

Krok siódmy formularza dotyczy informacji o organie egzekucyjnym, do którego przekazany zostanie dokument wytworzony za pomocą formularza ZZ-2(1)

- [1] – należy wskazać nazwę lub kod organu egzekucyjnego. Po rozpoczęciu wpisywania nazwy lub kodu, system zacznie podpowiadać pasujące wartości słownikowe do wyboru,
- [2] – sekcja z danymi organu egzekucyjnego, który nadał klauzulę oraz datą jej nadania,

UWAGA! W przypadku, gdy wierzyciel wydaje dalszy tytuł wykonawczy z powodu nieposiadania przez organ egzekucyjny właściwy do ponownego wszczęcia egzekucji administracyjnej dotychczasowego tytułu wykonawczego (art. 26 c § 1 pkt 2 u.p.e.a.), informacja wierzyciela o nadaniu przez organ egzekucyjny klauzuli nie jest wymagana.

Kolejne czynności dotyczą podpisania i wysyłki dokumentu elektronicznego.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODREČZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)		
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

5. Podpisanie i wysyłka formularza

W aplikacji eTW wysyłka formularza wymaga opatrzenia dokumentu podpisem elektronicznym. Aplikacja pozwala na przesyłanie dokumentów podpisanych podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym albo pieczęcią elektroniczną:

- poprzez zapisanie na dysku dokumentu elektronicznego wytworzonego w aplikacji eTW, podpisanie go w narzędziu zewnętrznym i ponowne wczytanie do systemu w celu wysyłki,
- wykorzystując opcję *Wyślij plik* dostępną w bocznym menu aplikacji eTW.

Dodatkowo, w aplikacji eTW udostępniono narzędzie AK Signer pozwalające na podpisanie dokumentu podpisem kwalifikowanym bezpośrednio w aplikacji eTW bez potrzeby wychodzenia z aplikacji do narzędzia zewnętrznego.

UWAGA! W przypadku wysyłki dokumentu elektronicznego wytworzonego w aplikacji eTW poprzez zapisanie go na dysku, podpisanie w narzędziu zewnętrznym i ponowne jego wczytanie do systemu w celu wysyłki, należy pamiętać, aby nazwa pliku przed i po podpisie były identyczne. Aplikacja eTW w powyższym procesie weryfikuje zgodność nazw plików przed i po podpisie i w przypadku rozbieżności wyświetli komunikat błędu.

Wysyłka za pomocą opcji *Wyślij plik* w menu bocznym aplikacji eTW nie wymaga zgodności nazw dokumentu elektronicznego przed i po podpisie.

5.1. Podpisanie formularza za pomocą aplikacji AK Signer i wysyłka dokumentu

Aplikacja AK Signer umożliwia wykorzystanie podpisu kwalifikowanego do podpisania dokumentów w ramach procesu ich tworzenia i wysyłki do organu egzekucyjnego.

UWAGA! Aplikacja AK Signer skierowana jest wyłącznie do użytkowników posiadających podpis kwalifikowany.

Dodatkowo, do poprawnego działania aplikacji wymagane jest spełnienie łącznie poniższych warunków:

- oprogramowanie certyfikatu kwalifikowanego zainstalowane jest na stacji roboczej w domyślnej lokalizacji zgodnie z instrukcją dostawcy i jest aktualne – **nieaktualna wersja oprogramowania certyfikatu kwalifikowanego może generować wyłączenie się aplikacji AK Signer,**
- w trakcie składania podpisu nośnik (karta kryptograficzna lub pendrive) z certyfikatem kwalifikowanym wpięty jest w stację roboczą,
- certyfikat kwalifikowany jest ważny w momencie składania podpisu i pochodzi od dostawcy wskazanego w rejestrze dostawców kwalifikowanych usług zaufania (<https://www.nccert.pl/uslugi.htm>) w zakresie wydawania kwalifikowanych certyfikatów.

Obecnie są to następujące podmioty:

- Asseco Data Systems s.a. – Certum.
- EuroCert - Eurocert
- Krajowa Izba Rozliczeniowa s.a. – Szafir
- Enigma sp. z o.o. - CenCert
- Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych s.a. – Sigillum

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

5.1.1. Instalacja aplikacji

Poniżej przedstawiono informację dot. pobrania i uruchomienia aplikacji AK Signer. Pobranie aplikacji następuje na końcu procesu tworzenia i wysyłki dokumentu. Po pierwszym pobraniu aplikacji nie będzie już potrzeby przechodzenia niżej opisanych kroków. Wymagane będzie jedynie uruchomienie aplikacji przed przejściem do etapu podpisywania dokumentu.

Po wypełnieniu formularza wybranego dokumentu w aplikacji eTW na ekranie podsumowania należy przejść do podpisu dokumentu za pomocą przycisku *Podpisz*:

- [1] – prezentacja podsumowania dokumentu,
- [2] – przycisk umożliwiający edycję dokumentu,
- [3] – przycisk umożliwiający przejście do podpisu dokumentu,

Po wybraniu przycisku *Podpisz* aplikacja wyświetli ekran z możliwością wyboru sposobu podpisu:

- [1] – przycisk umożliwiający podpisanie dokumentu za pomocą aplikacji AK Signer,

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)		
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

Po wybraniu przycisku *Podpisz za pomocą AK Signer* aplikacja eTW zweryfikuje czy na komputerze użytkownika uruchomiona jest aplikacja AK Signer. Przy pierwszej próbie jej wykorzystania (gdy wcześniej aplikacja AK Signer nie była pobierana) wyświetlony zostanie ekran pozwalający na pobranie pakietu aplikacji:

Aplikacja eTW | Elektroniczny Tytuł Wykonawczy Jan Nowy

⊗ Aplikacja do podpisywania plików nie została odnaleziona w systemie albo nie jest uruchomiona.
Włącz aplikację i naciśnij przycisk „Kontynuuj podpisywanie” lub skorzystaj z poniższych instrukcji, aby podpisać dokument.

Pobierz i zainstaluj aplikację AK Signer

Dzięki aplikacji szybko i wygodnie podpiszesz dokument oraz wyślesz go do urzędu

Jak pobrać i zainstalować aplikację AK Signer?

1. Naciśnij przycisk „Pobierz AK Signer”, który uruchomi pobieranie paczki .zip na Twój komputer.
2. Rozpakuj pobrany folder.
3. Uruchom plik .exe, który znajduje się w rozpakowanym folderze.
4. Jeśli potrzebujesz dodatkowych wskazówek - otwórz instrukcję znajdującą się w folderze.
5. Po uruchomieniu pliku wróć do tej strony i naciśnij przycisk „Kontynuuj podpisywanie”, aby przejść do podpisywania dokumentu.

[1] **Pobierz AK Signer** **[2]** **Kontynuuj podpisywanie**

Podpisz dokument za pomocą innej aplikacji

Jak podpisać plik podpisem kwalifikowanym?

1. Na Twoim komputerze musi być zainstalowana aplikacja do podpisywania plików.
2. Kliknij przycisk „Zapisz XML” w lewym dolnym rogu, aby zapisać plik XML (.xml), na komputerze.
3. Podpisz plik XML używając dedykowanej aplikacji.
4. Załaduj do aplikacji podpisany plik w formacie .xml lub .XAdES.
5. Po poprawnym załadowaniu pliku, system automatycznie przejdzie na stronę wysyłki.

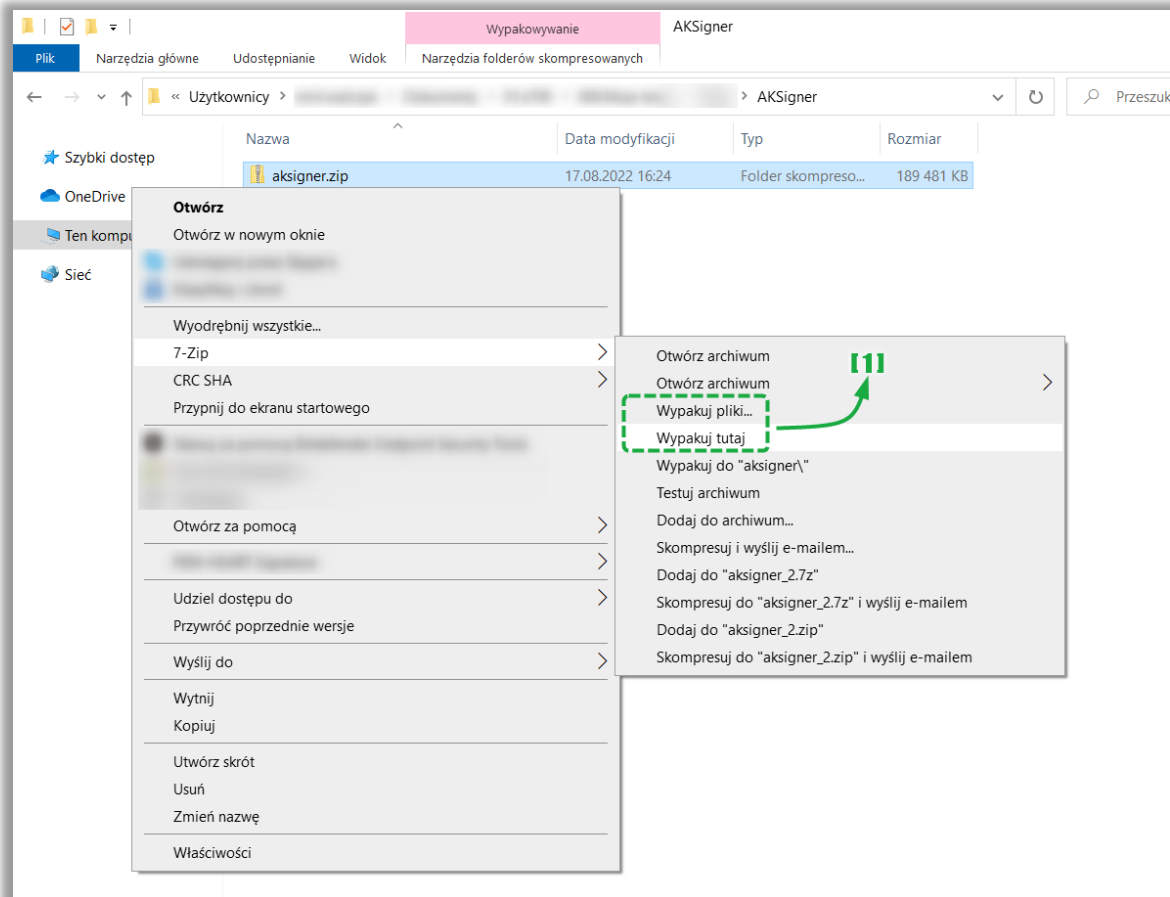
[3] **Zapisz XML** **Anuluj**

- [1] – przycisk umożliwiający pobranie aplikacji AK Signer,
- [2] – przycisk umożliwiający wznowienie procesu podpisywania dokumentu po pobraniu i uruchomieniu aplikacji AK Signer,
- [3] – przycisk umożliwiający podpisanie dokumentu w dotychczasowy sposób czyli zapisanie na dysk i podpisanie w narzędziu zewnętrznym

Po kliknięciu w *Pobierz AK Signer* rozpocznie się proces pobierania paczki z aplikacją (w zależności od ustawień przeglądarki użytkownik będzie miał możliwość wskazania lokalizacji zapisu paczki z aplikacją AK Signer). Aplikacja pobierana jest jako archiwum .zip, który następnie wymaga rozpakowania za pomocą np. programu 7zip lub innego dostępnego oprogramowania do obsługi plików w formacie archiwum .zip w komputerze użytkownika.

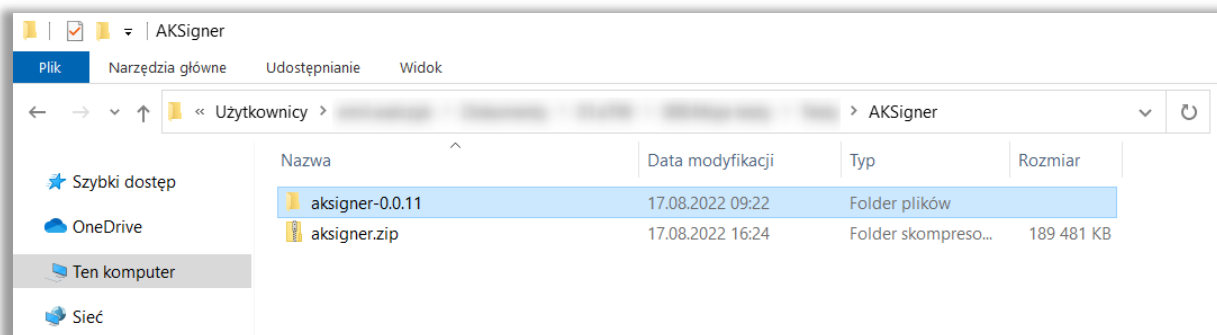
Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

Po pobraniu paczki z aplikacją należy kliknąć prawym przyciskiem myszy na pliku aksigner.zip i wybrać odpowiedni program do obsługi plików w formacie .zip i wybrać opcję umożliwiającą wypakowanie zawartości na dysk:



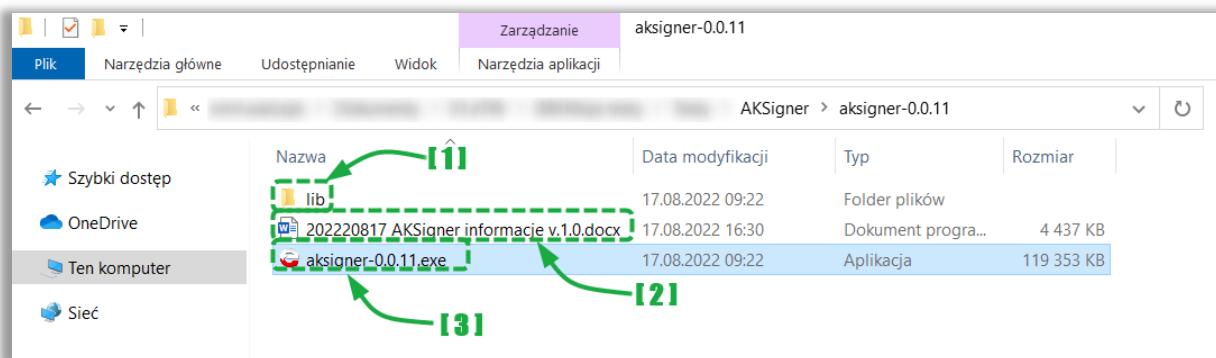
- [1] – opcja umożliwiająca rozpakowanie archiwum .zip zawierającego aplikację AK Signer,

Po zakończeniu rozpakowania archiwum .zip we wskazanej lokalizacji powstanie folder aksigner ze wskazaniem numeru wersji:



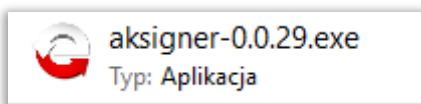
Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

W folderze znajdować się będą poniższe elementy:

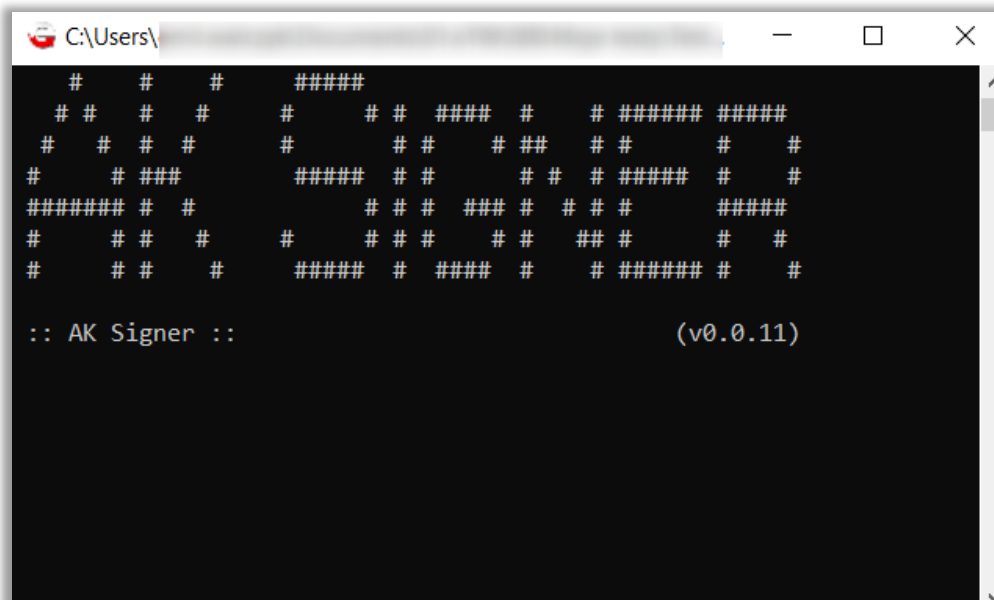


- [1] – folder zawierający pliki wymagane do poprawnego działania aplikacji AK Signer – nie należy modyfikować zawartości tego folderu ani go usuwać,
- [2] – Podręcznik Użytkownika Aplikacji AK Signer,
- [3] – aplikacja AK Signer, którą należy uruchomić.

Do skorzystania z aplikacji (podpisania dokumentu) niezbędne jest jej uruchomienie. Odbывается to poprzez dwukrotne kliknięcie na plik o rozszerzeniu .exe pobranym w pakiecie instalacyjnym:



Po uruchomieniu aplikacji AK Signer wyświetlone zostanie okno:



W pasku zadań na komputerze użytkownika pojawi się dodatkowo ikona aplikacji:



Jest to ostatnia czynność, którą należy wykonać w zakresie pobrania i uruchomienia aplikacji AK Signer. Pozostałe kroki związane są już z procesem składania podpisu pod dokumentem i realizowane są w aplikacji eTW.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

Należy wrócić do przeglądarki i kliknąć przycisk: *Kontynuuj podpisywanie*:

The screenshot shows the 'Aplikacja eTW' (Electronic Title Executive) interface. At the top, there is a red header with the Polish coat of arms, the text 'Aplikacja eTW | Elektroniczny Tytuł Wykonawczy', and a user profile 'Jan Nowy'. Below the header, a red-bordered box contains an error message: 'Aplikacja do podpisywania plików nie została odnaleziona w systemie albo nie jest uruchomiona. Włącz aplikację i naciśnij przycisk „Kontynuuj podpisywanie” lub skorzystaj z poniższych instrukcji, aby podpisać dokument.' Below this, the main heading reads 'Pobierz i zainstaluj aplikację AK Signer'. A sub-heading states: 'Dzięki aplikacji szybko i wygodnie podpiszesz dokument oraz wyślesz go do urzędu'. Under the heading 'Jak pobrać i zainstalować aplikację AK Signer?', there are five numbered steps: 1. Naciśnij przycisk „Pobierz AK Signer”, który uruchomi pobieranie paczki .zip na Twój komputer. 2. Rozpakuj pobrany folder. 3. Uruchom plik .exe, który znajduje się w rozpakowanym folderze. 4. Jeśli potrzebujesz dodatkowych wskazówek - otwórz instrukcję znajdującą się w folderze. 5. Po uruchomieniu pliku wróć do tej strony i naciśnij przycisk „Kontynuuj podpisywanie”, aby przejść do podpisywania dokumentu. At the bottom, there are two buttons: 'Pobierz AK Signer' (blue) and 'Kontynuuj podpisywanie' (blue). The 'Kontynuuj podpisywanie' button is highlighted with a green dashed border and a green arrow pointing to it from a green box labeled '[1]'.

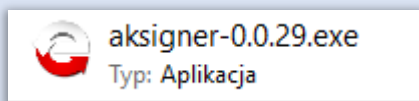
- [1] – przycisk umożliwiający wznowienie procesu podpisywania dokumentu po pobraniu i uruchomieniu aplikacji AK Signer,

Wyżej opisana procedura realizowana jest jednorazowo przy pierwszym wykorzystaniu aplikacji AK Signer do podpisywania dokumentów. W kolejnym rozdziale opisano czynności wymagane do podpisania dokumentu elektronicznego podpisem kwalifikowanym i jego wysyłka do organu egzekucyjnego.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)		
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

5.1.2. Podpisywanie dokumentów za pomocą aplikacji AK Signer

UWAGA! Aplikacja AK Signer musi być uruchomiona w systemie przed przystąpieniem do procesu podpisu dokumentu. Włączenie aplikacji odbywa się przez dwukrotne kliknięcie na plik o rozszerzeniu .exe pobranym w pakiecie instalacyjnym:



Dodatkowo w trakcie składania podpisu nośnik (karta kryptograficzna lub pendrive) z certyfikatem kwalifikowanym musi być wpięty w stację roboczą,

UWAGA! W celu uniknięcia przypadkowej utraty danych wprowadzonych w formularz w aplikacji eTW, należy każdorazowo przed przystąpieniem do czynności podpisywania, zapisać dokument w formacie .xml na dysku korzystając z przycisku:

Zapisz XML

Dzięki temu możliwe będzie późniejsze ponowne wykorzystanie dokumentu w przypadku ewentualnych problemów bez potrzeby ponownego wprowadzania danych.

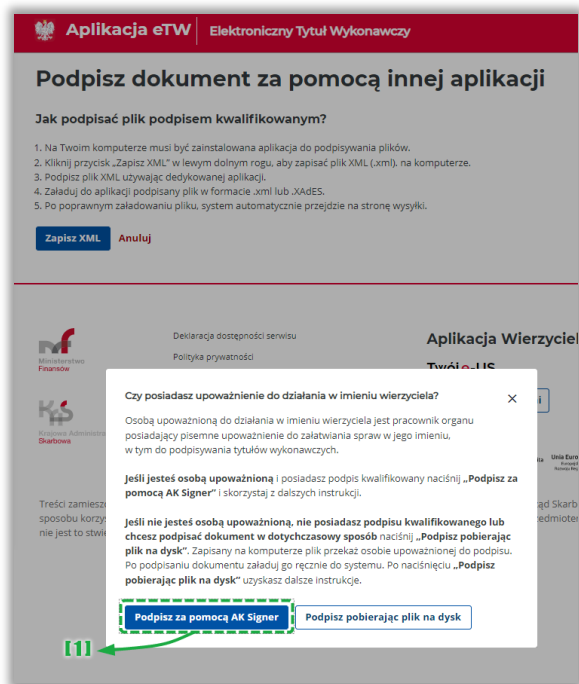
Po wypełnieniu wybranego dokumentu w aplikacji eTW na ekranie podsumowania należy przejść do podpisu dokumentu za pomocą przycisku *Podpisz*:

Numer tytułu wykonawczego:	222333442444
Rodzaj dokumentu:	Tytuł wykonawczy
Data wystawienia:	23-04-2021
Zobowiązany:	Jan Kowalski
Wierzyciel:	POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII POWIATU WŁODAWSKIEGO
Organ Egzekucyjny:	NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W BOLESŁAWCU

- [1] – prezentacja podsumowania dokumentu,
- [2] – przycisk umożliwiający edycję dokumentu,
- [3] – przycisk umożliwiający przejście do podpisu dokumentu,

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)		
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

Po wybraniu przycisku *Podpisz* aplikacja wyświetli ekran z możliwością wyboru sposobu podpisu:



- [1] – przycisk umożliwiający podpisanie dokumentu za pomocą aplikacji AK Signer,

System wyszuka dostępne certyfikaty użytkownika i zaprezentuje ich szczegóły wraz z możliwością wyboru:

Aplikacja eTW

Elektroniczny Tytuł Wykonawczy

Jan Nowy ▾

Podpisywanie dokumentu

Wybór certyfikatu

	Etykieta certyfikatu	Opis certyfikatu	Data początku ważności	Data końca ważności
☐	2542-1393	SERIALNUMBER=PNOPL- CN= GIVENNAME= SURNAME=C=PL	05.03.2021	06.03.2023

Zatwierdź
Anuluj

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

Z listy dostępnych certyfikatów należy wybrać właściwy zaznaczając check-box dzięki czemu uaktywni się przycisk **Zatwierdź**:

Aplikacja eTW
Elektroniczny Tytuł Wykonawczy

Jan Nowy ▾

Podpisywanie dokumentu

Wybór certyfikatu

	Etykieta certyfikatu	Opis certyfikatu	Data początku ważności	Data końca ważności
☒	2542 393	SERIALNUMBER=PNOPL-1, CN=, GIVENNAME=, SURNAME=, C=PL	05.03.2021	06.03.2023

Zatwierdź
Anuluj

W kolejnym kroku system wyświetli ekran umożliwiający wpisanie numeru PIN. Po kliknięciu w przycisk **Zatwierdź** dokument zostanie podpisany wskazanym wcześniej certyfikatem:

Aplikacja eTW
Elektroniczny Tytuł Wykonawczy

Jan Nowy ▾

Podpisywanie dokumentu

Wprowadź PIN

Zatwierdź
Anuluj

UWAGA! W przypadku wpisania nieprawidłowego kodu PIN wyświetlony zostanie komunikat informujący o błędzie:

Błędny kod PIN
×

Dokument nie został podpisany.

Należy ponownie wprowadzić kod PIN i kliknąć przycisk **Zatwierdź**

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

Pomyślne zakończenie procesu podpisu zostanie potwierdzone odpowiednim komunikatem:

Aplikacja eTW | Elektroniczny Tytuł Wykonawczy Jan Nowy

✓ Dokument został podpisany

Wysyłanie formularza

Dane dokumentu

Numer dokumentu: 123123123123
Rodzaj dokumentu: Tytuł wykonawczy
Data wystawienia: 20.08.2022
Zobowiązany: [Redacted]
Wierzyciel: NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO WARSZAWA-BEMOWO
Organ egzekucyjny: NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W BYSTRZICY KŁODZKIEJ

Podpis

Tak Usuń

Wyslij Zapisz XML Zapisz PDF Anuluj

Ostatni krok to wysyłka podpisanego dokumentu za pomocą przycisku *Wyslij*. Pomyślnie zakończony proces wysyłki dokumentu zostanie potwierdzony odpowiednim komunikatem:

Aplikacja eTW | Elektroniczny Tytuł Wykonawczy Jan Nowy

Wysyłanie formularza

✓ Plik został wysłany pomyślnie.

Kliknij „Sprawdź status”, aby zweryfikować możliwość pobrania UPO lub zapisz numer referencyjny, by móc wykonać te czynności później.

UWAGA! Po wysyłce dokumentu nastąpi weryfikacja zgodności danych z CRP KEP. W przypadku rozbieżności wprowadzonych danych w zakresie wartości pól: imię, nazwisko, PESEL, NIP oraz REGON, system zwróci komunikat błędu: *Niezgodność lub brak danych identyfikacyjnych zobowiązanego w bazie CRP KEP*. W takiej sytuacji należy zweryfikować wprowadzone dane i spróbować ponownie lub zapisać plik .xml i skontaktować się z linią wsparcia.

Innym powodem braku poprawnej wysyłki jest opatrzenie go niewłaściwym typem podpisu. Należy pamiętać, że aplikacja przyjmuje tylko dokumenty podpisane w standardzie XAdES (otoczony) z funkcją SHA-256. W takim przypadku należy zwrócić się do lokalnej pomocy informatycznej w celu poprawnej konfiguracji aplikacji służącej do składania podpisu elektronicznego.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

UWAGA! W przypadku, gdy organ egzekucyjny, do którego inicjalnie wysłano dokument elektroniczny, przekaże go do innego organu egzekucyjnego właściwego do realizacji danej sprawy, system wygeneruje automatyczne powiadomienie do nadawcy z informacją o nazwie nowego organu egzekucyjnego. Powiadomienie wysyłane jest pocztą elektroniczną na adres e-mail organu obsługującego wierzyciela wskazany na tytule wykonawczym.

UWAGA! W celu weryfikacji statusu wysyłki dokumentu należy na stronie głównej aplikacji wybrać z menu bocznego zakładkę *Sprawdź status*:

System zaprezentuje szczegóły dotyczące wysyłki oraz wygenerowane UPO.

UWAGA! W przypadku, gdy organ egzekucyjny, do którego inicjalnie wysłano dokument elektroniczny, przekaże go do innego organu egzekucyjnego właściwego do realizacji danej sprawy, system wygeneruje automatyczne powiadomienie do nadawcy z informacją o nazwie nowego organu egzekucyjnego. Powiadomienie wysyłane jest pocztą elektroniczną na adres e-mail organu obsługującego wierzyciela, przy czym, aby taka wiadomość była przez system wysłana, dokument musi zawierać ww. adres e-mail organu obsługującego. Należy pamiętać, że w aplikacji eTW jest to pole obowiązkowe do wypełnienia, jednak jeżeli wierzyciel korzysta z zewnętrznego oprogramowania to takiego obowiązku nie ma.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)		
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

5.1.3. Aktualizacja aplikacji AK Signer i komunikaty błędów

5.1.3.1. Aktualizacja aplikacji AK Signer

W przypadku, gdy uruchomiona zostanie nieaktualna wersja aplikacji AK Signer, po kliknięciu w przycisk *Podpisz*, system wyświetli komunikat wskazujący na potrzebę pobrania najnowszej wersji.

- [1] – prezentacja podsumowania dokumentu,
- [2] – przycisk umożliwiający edycję dokumentu,
- [3] – przycisk umożliwiający przejście do podpisu dokumentu,

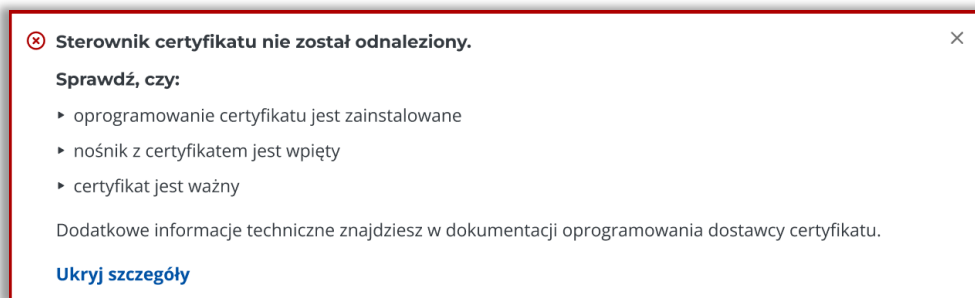
W komunikacie wylistowane są wymagane kroki, które użytkownik musi zrealizować w celu aktualizacji aplikacji:

Po wykonaniu powyższych kroków rekomenduje się także usunięcie wcześniej pobranych (nieaktualnych) wersji aplikacji AK Signer w celu zwolnienia miejsca na dysku twardym komputera.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

5.1.3.2. Komunikaty błędów

W przypadku, gdy oprogramowanie certyfikatu nie zostało zainstalowane w domyślnej lokalizacji zgodnie z dokumentacją dostawcy certyfikatu lub aplikacja AK Signer nie była w stanie takiego oprogramowania odnaleźć w systemie lub nośnik nie został wpięty w stację roboczą lub certyfikat kwalifikowany jest nieważny, system wyświetli komunikat błędu:



W takim przypadku aplikacja wyświetli ekran z możliwością ręcznego wskazania sterownika certyfikatu na stacji roboczej:



Po kliknięciu w przycisk *Wybierz sterownik* należy na podstawie dokumentacji dostawcy certyfikatu wskazać poprawną lokalizację sterownika certyfikatu w systemie operacyjnym. W celu poprawnej realizacji tego kroku rekomendowane jest skontaktowanie się z administratorem systemu.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

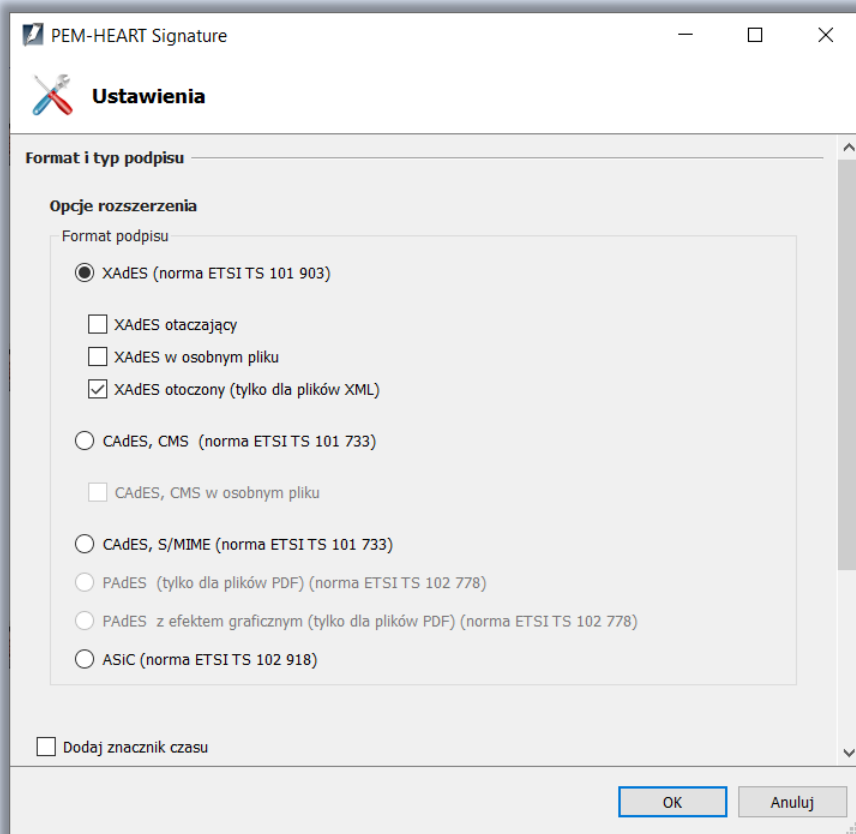
5.2. Podpisanie formularza za pomocą zewnętrznej aplikacji i wysyłka dokumentu

W aplikacji eTW, oprócz wykorzystania aplikacji AK Signer opisanej w Rozdziale 5.1, można podpisać dokumenty także w zewnętrznym narzędziu i po ponownym wczytaniu do systemu wysłać do wybranego organu egzekucyjnego. Aplikacja eTW dopuszcza dokumenty podpisane:

- podpisem kwalifikowanym (w formacie XAdES, typ: otoczony),
- podpisem zaufanym,
- pieczęcią elektroniczną.

Proces podpisu wymaga zapisania dokumentu eTW na dysku, podpisania go w narzędziu zewnętrznym i ponownego wczytania do systemu w celu wysyłki.

UWAGA! W oprogramowaniu dostarczonym razem z podpisem kwalifikowanym należy wskazać odpowiednią konfigurację. Poniżej przedstawiono ustawienia podpisu dla programu PEM-HEART Signature:



Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)		
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

Na ekranie podsumowania należy przejść do podpisu dokumentu za pomocą przycisku *Podpisz*:

Aplikacja eTW | Wysyłanie formularza Jan Nowy

Wysyłanie formularza

Aby wysłać formularz, należy podpisać plik .xml

Numer tytułu wykonawczego:	222333442444
Rodzaj dokumentu:	Tytuł wykonawczy
Data wystawienia:	23-04-2021
Zobowiązany:	Jan Kowalski
Wierzyciel:	POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII POWIATU WŁODAWSKIEGO
Organ Egzekucyjny:	NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W BOLESŁAWCU

[1]

[2] Edytuj [3] Podpisz Zapisz XML Zapisz PDF

- [1] – prezentacja podsumowania dokumentu,
- [2] – przycisk umożliwiający edycję dokumentu,
- [3] – przycisk umożliwiający przejście do podpisu dokumentu,

Następnie pobrać plik na dysk i podpisać go w zewnętrznym narzędziu:

Aplikacja eTW | Elektroniczny Tytuł Wykonawczy

Podpisz dokument za pomocą innej aplikacji

Czy posiadasz upoważnienie do działania w imieniu wierzyciela? X

Osobą upoważnioną do działania w imieniu wierzyciela jest pracownik organu posiadający pisemne upoważnienie do załatwiania spraw w jego imieniu, w tym do podpisywania tytułów wykonawczych.

Jeśli jesteś osobą upoważnioną i posiadasz podpis kwalifikowany naciśnij „Podpisz za pomocą AK Signer” i skorzystaj z dalszych instrukcji.

Jeśli nie jesteś osobą upoważnioną, nie posiadasz podpisu kwalifikowanego lub chcesz podpisać dokument w dotychczasowy sposób naciśnij „Podpisz pobierając plik na dysk”. Zapisany na komputerze plik przekaz osobie upoważnionej do podpisu. Po podpisaniu dokumentu załaduj go ręcznie do systemu. Po naciśnięciu „Podpisz pobierając plik na dysk” uzyskasz dalsze instrukcje.

[1]

Podpisz za pomocą AK Signer Podpisz pobierając plik na dysk

Klauzula informacyjna Ministra Finansów.

- [1] – przycisk umożliwiający zapisanie dokumentu w formacie XML. Pobrany plik należy podpisać w zewnętrznym narzędziu,

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)		
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

Podpisany plik należy wczytać z dysku.

- [5] – pole umożliwiające wczytanie podpisanego pliku z dysku do wysyłki,

Po poprawnym wczytaniu pliku z dysku, należy go wysłać za pomocą przycisku *Wyślij*.

- [6] – przycisk umożliwiający wysyłkę podpisanego dokumentu,

Po pomyślnej wysyłce system zaprezentuje komunikat sukcesu.

- [7] – komunikat o poprawnie zakończonej wysyłce.

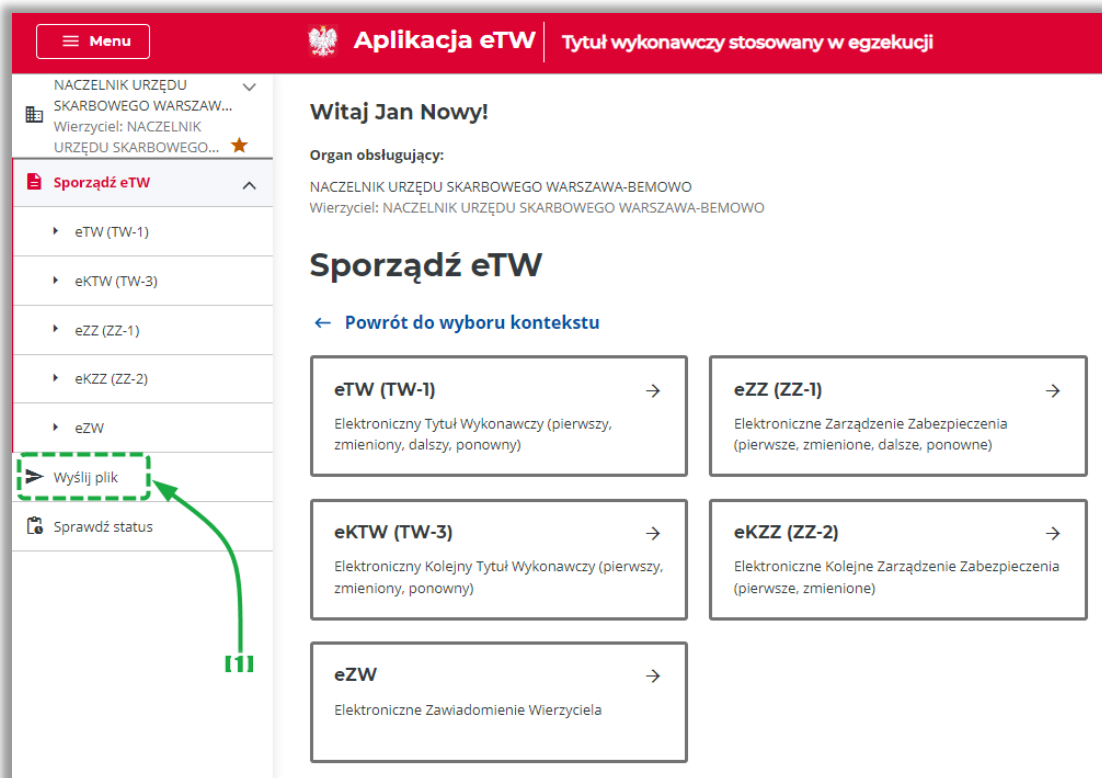
Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

5.3. Wysyłka dokumentu za pomocą opcji *Wyślij* z menu bocznego aplikacji eTW

W aplikacji eTW można wysłać także dokumenty, które zostały wcześniej przygotowane w aplikacji eTW lub zewnętrznej i opatrzone podpisem elektronicznym. Aplikacja eTW pozwala również wysłać dokumenty podpisane:

- podpisem kwalifikowanym (w formacie XAdES, typ: otoczony),
- podpisem zaufanym,
- pieczęcią elektroniczną.

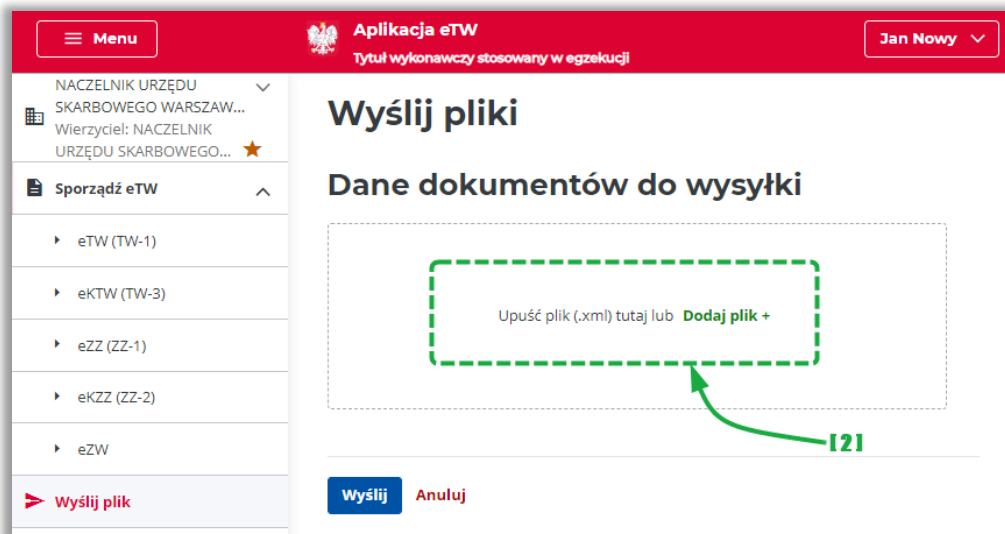
Wysyłka takiego dokumentu możliwa jest za pomocą opcji *Wyślij plik* dostępnej z bocznego menu aplikacji eTW:



- [1] – menu umożliwiające wysyłkę wcześniej przygotowanego dokumentu,

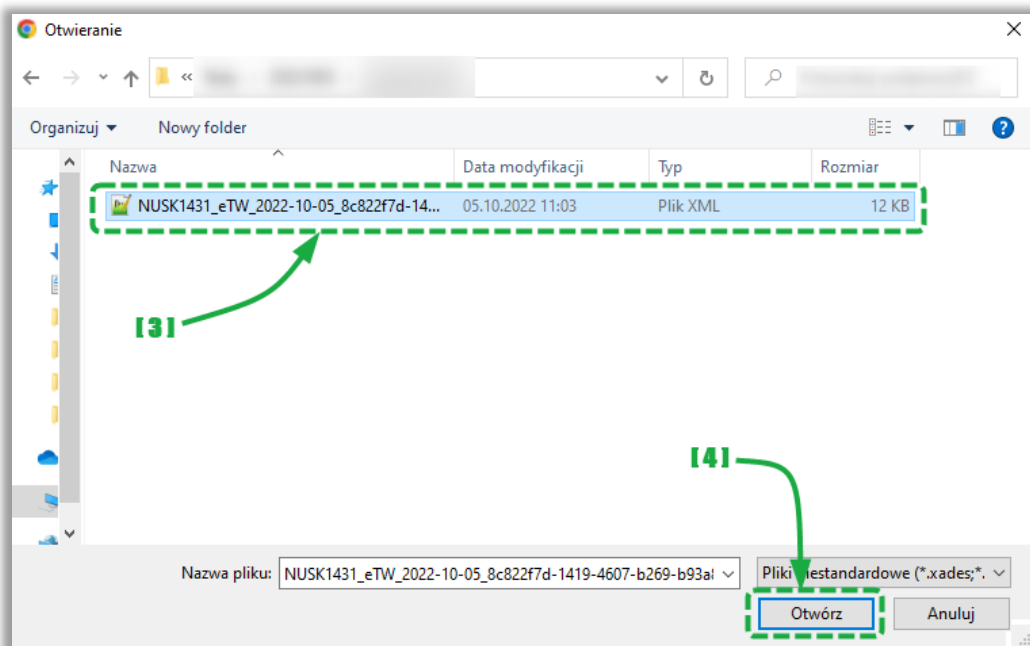
Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

Wyświetlony zostanie ekran, na którym można dodać wcześniej przygotowany dokument wskazując go z dysku lub poprzez przeciągnięcie z innego folderu.



- [2] – pole umożliwiające dodanie pliku do wysyłki,

W przypadku dodawania dokumentu za pomocą opcji *Dodaj plik* wyświetlone zostanie systemowe okno do wskazania lokalizacji pliku:



- [3] – dokument elektroniczny, który ma zostać wysłany,
- [4] – przycisk *Otwórz*, umożliwiający dodanie pliku do aplikacji eTW,

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODREČZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

Po wskazaniu pliku wyświetlone zostaną szczegóły dokumentu:

Wyślij pliki

Dane dokumentów do wysyłki

[Dodaj plik +](#)

☒	Nazwa pliku	Numer TW/ZZ	Data wystawienia	Rodzaj dokumentu	Zobowiązany	Podpis elektroniczny
☒	NUSK1431_eTW_2022-10-05_8c822f7d-1419-4607-b269-b93a89492c8d.xml	123123123	2022-10-05	TW-1(5)	Anna Nowak	Tak

[Wyślij](#) [Anuluj](#)

- [5] – tabela prezentująca dane wysyłanego dokumentu (w przypadku dodania pliku bez podpisu lub z błędnym podpisem w kolumnie *Podpis elektroniczny* wyświetlona zostanie na czerwono informacja *NIE*). W przypadku dodania kilku plików istnieje możliwość ich zbiorowej wysyłki poprzez zaznaczenie check-boxa przy wybranych pozycjach
- [6] – przycisk *Wyślij* umożliwiający wysyłkę dodanego dokumentu,

Po wysłaniu dokumentu, system wyświetli komunikat potwierdzający oraz przyciski umożliwiające weryfikację statusu dokumentu oraz pobranie raportu wysyłki:

Wyślij pliki

✓ Pliki zostały wysłane pomyślnie.

Kliknij „Sprawdź status”, aby zweryfikować możliwość pobrania UPO lub zapisz numer referencyjny, by móc wykonać te czynności później.

Pliki:

NUSK1431_eTW_2022-10-05_8c822f7d-1419-4607-b269-b93a89492c8d.xml

Zostały wysłane poprawnie.

Dane dokumentów do wysyłki

Nazwa pliku	Numer TW/ZZ	Data wystawienia	Rodzaj dokumentu	Zobowiązany	Numer referencyjny
NUSK1431_eTW_2022-10-05_8c822f7d-1419-4607-b269-b93a89492c8d.xml	123123123	2022-10-05	TW-1(5)	Anna Nowak	62a981af-392a-4b7c-b160-41fbd955bdc5

[Sprawdź status](#) [Raport wysyłki](#) [Anuluj](#)

- [7] – przycisk *Sprawdź status* umożliwiający weryfikację statusu przetwarzania dokumentu,
- [8] – przycisk umożliwiający zapisanie nazwy pliku i numeru referencyjnego dokumentu do pliku .txt,
- [9] – ikona pozwalająca na zapisanie numeru referencyjnego do schowka systemowego.

UWAGA! W celu umożliwienia późniejszej weryfikacji statusu dokumentu, należy skopiować i zapisać numer referencyjny lub pobrać *Raport wysyłki*.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

6. Sprawdzenie statusu dokumentu

W aplikacji eTW istnieje możliwość weryfikacji statusu dokumentu na podstawie jego numeru referencyjnego. Funkcjonalność dostępna jest z menu bocznego *Sprawdź status* i umożliwia weryfikację statusu wysyłki dokumentu lub weryfikację statusu w organie egzekucyjnym.

Po naciśnięciu przycisku *Sprawdź status*, aplikacja wyświetli ekran z możliwością wprowadzenia nr referencyjnego dokumentu:



- [1] – przycisk *Sprawdź status wysyłki* umożliwiający weryfikację statusu przetwarzania dokumentu. Dostępne statusy:
 - Pomyślnie zakończono przetwarzanie wysyłki. Wygenerowano UPO,
 - Pomyślnie zakończono przetwarzanie wysyłki. Wygenerowano UPO. Dokument w trakcie przekazywania do OE,
 - Wystąpił błąd podczas przetwarzania wysyłki,
 - Trwa przetwarzanie dokumentu,
- [2] – przycisk *Sprawdź status w OE* umożliwiający sprawdzenie, który organ egzekucyjny zajmuje się daną sprawą oraz w jakim statusie znajduje się dokument w momencie sprawdzenia. Dostępne statusy:
 - Dokument oczekuje na przyjęcie do realizacji,
 - Dokument został przyjęty do realizacji. Data nadania klauzuli: dd.mm.rrrr (jeżeli jest znana),
 - Postępowanie wstrzymane,
 - Postępowanie umorzone w dniu dd.mm.rrrr,
 - Postępowanie zakończone w dniu dd.mm.rrrr,
 - Uchylenie zabezpieczenia w dniu dd.mm.rrrr,
 - Dokument nie został przyjęty do realizacji,
 - Dokument został przyjęty do realizacji. Data nadania klauzuli: dd.mm.rrrr (jeżeli jest znana),
 - Dokument oczekuje na przyjęcie do realizacji,
 - Dokument nie został przyjęty do realizacji.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

Po naciśnięciu przycisku *Sprawdź status wysyłki*, aplikacja wyświetli status dokumentu oraz dodatkowe opcje:

- [3] – informacja dot. statusu dokumentu,
- [4] – link umożliwiający pobranie wystawionego dokumentu UPO w formacie .pdf albo .xml

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)		
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

Natomiast po naciśnięciu przycisku *Sprawdź status w OE*, aplikacja wyświetli dane organu egzekucyjnego, który zajmuje się sprawą o wskazanym numerze referencyjnym oraz informacje o statusie:

- [5] – dane organu egzekucyjnego zajmującego się daną sprawą,
- [6] – informacja o statusie dokumentu w organie egzekucyjnym.

UWAGA! W przypadku podania niepoprawnego numer referencyjnego system wyświetli komunikat błędu:

⊗ Operacja nie powiodła się. Numer referencyjny nie istnieje.

Należy dodatkowo pamiętać, aby nie wykonywać weryfikacji statusu w OE od razu po wysyłce dokumentu. Przetwarzanie dokumentu może zająć pewien czas.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)		
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

UWAGA! Po wysyłce dokumentu nastąpi weryfikacja dokumentu w ramach kilku obszarów. Ewentualne błędy występujące w ramach danego obszaru zostaną zaprezentowane grupowo w komunikacie. W przypadku rozbieżności wprowadzonych danych w zakresie wartości pól: imię, nazwisko, PESEL, NIP oraz REGON, system zwróci komunikat błędu: *Niezgodność lub brak danych identyfikacyjnych zobowiązanego w bazie CRP KEP*. Innym powodem braku poprawnej wysyłki jest opatrzenie go niewłaściwym typem podpisu kwalifikowanego. Należy pamiętać, że aplikacja przyjmuje tylko dokumenty podpisane podpisem kwalifikowanym w standardzie XAdES (otoczony) z funkcją SHA-256. W takim przypadku należy zwrócić się do lokalnej pomocy informatycznej w celu poprawnej konfiguracji aplikacji służącej do składania podpisu elektronicznego.

W przypadku wystąpienia problemów w czasie przetwarzania dokumentu system zwróci komunikat z informacją o błędach:

Dokument nie został przetworzony poprawnie

Błędy

- Dane podpisu nie są zgodne z zadeklarowaną osobą upoważnioną.
- Niezgodność lub brak danych identyfikacyjnych zobowiązanego w bazie CRP KEP. Na podstawie art. 26 § 1g i 1h ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji dokument nie został przyjęty do egzekucji.

[Ukryj szczegóły](#)

W takiej sytuacji należy zweryfikować wprowadzone dane i spróbować ponownie lub zapisać plik .xml i skontaktować się z linią wsparcia.

W przypadku wystąpienia błędów przetwarzania możliwe jest pobranie raportu w formacie .pdf:

Status przetwarzania wysyłki
Wystąpił błąd podczas przetwarzania wysyłki

Raport błędu
Pobierz PDF

W raporcie znajdują się informacje dot. statusu dokumentu oraz napotkane błędy:

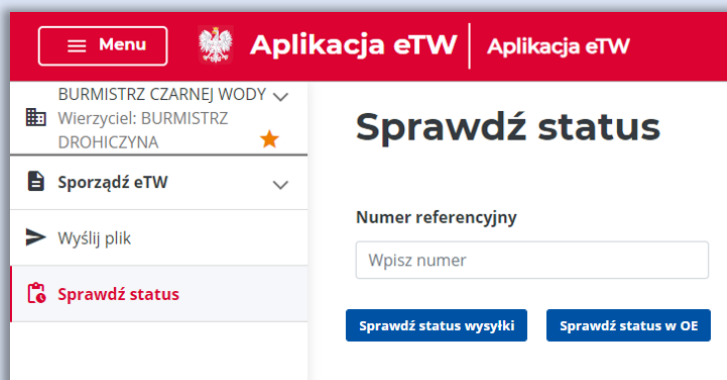
RAPORT BŁĘDÓW PRZETWARZANIA DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO	
DANE DOKUMENTU	
Numer referencyjny 441491a9-d2e7-43fc-a0de-95e7b1df1611	Data wysłania dokumentu 15.12.2022, godz. 13:55:14
STATUS DOKUMENTU	
Wystąpił błąd podczas przetwarzania wysyłki.	
BŁĘDY	
Dane podpisu nie są zgodne z zadeklarowaną osobą upoważnioną. Niezgodność lub brak danych identyfikacyjnych zobowiązanego w bazie CRP KEP. Na podstawie art. 26 § 1g i 1h ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji dokument nie został przyjęty do egzekucji.	

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

Poniżej lista błędów jakie mogą wystąpić w przypadku niepoprawnego przetworzenia dokumentu:

- Nieprawidłowy typ lub wersja dokumentu.
- Nieprawidłowe typ formularza.
- Nieprawidłowo zaszyfrowany klucz.
- Nieprawidłowy algorytm szyfrujący.
- Nieprawidłowy klucz szyfrujący.
- Nieprawidłowe dopełnienie szyfrowania.
- Nieprawidłowo zaszyfrowana treść.
- Nieprawidłowo skompresowana treść.
- Brak dokumentu wejściowego.
- Nieprawidłowe kodowanie dokumentu.
- Brak podpisu.
- Nieprawidłowa treść podpisu.
- Nieprawidłowa liczba podpisów.
- Nieprawidłowy podpis.
- Podpis prawidłowy, nieprawidłowa ścieżka certyfikacji.
- Brak danych referencji podpisu.
- Nieprawidłowa liczba referencji podpisu.
- Niezgodność lub nieprawidłowa referencja podpisanych danych.
- Nieprawidłowa liczba wpisów referencji podpisu.
- Dokument nie jest zgodny z xsd.
- Dokument nie zawiera pola z identyfikatorem administracyjnym.
- Brak parametru.
- Nieprawidłowa wartość parametru.
- Niezgodność lub brak danych identyfikacyjnych zobowiązanego w bazie CRP KEP.
- Dokument o podanym UUID już istnieje.
- Wskazano urząd skarbowy, który nie jest organem egzekucyjnym albo inny organ.
- Nieprawidłowa podstawa prawna.
- Niezidentyfikowany wierzyciel.
- Dane podpisu nie są zgodne z zadeklarowaną osobą upoważnioną.

UWAGA! Status wysyłki dokumentu można także weryfikować bezpośrednio wybierając z menu bocznego zakładkę *Sprawdź status*:



Funkcjonalności tej zakładki zostały opisane wyżej w niniejszym rozdziale.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ ZZ-2(1)	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.12.15

UWAGA! W przypadku, gdy organ egzekucyjny, do którego inicjalnie wysłano dokument elektroniczny, przekaże go do innego organu egzekucyjnego właściwego do realizacji danej sprawy, system wygeneruje automatyczne powiadomienie do nadawcy z informacją o nazwie nowego organu egzekucyjnego. Powiadomienie wysyłane jest pocztą elektroniczną na adres e-mail organu obsługującego wierzyciela wskazany na tytule wykonawczym (adres e-mail musi być wskazany w dokumencie).