

Nazwa jednostki organizacyjnej		MINISTERSTWO FINANSÓW	
Dokument		OPIS FUNKCJONALNOŚCI - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.1	Data opracowania	2022.05.11

MINISTERSTWO FINANSÓW	
OPIS FUNKCJONALNOŚCI FORMULARZA EZW	

1. WSTĘP

Niniejszy dokument skierowany jest do wierzycieli, którzy planują integrację własnych systemów dziedzinowych w Aplikacji eTW poprzez API w zakresie formularza Elektroniczne Zawiadomienie Wierzyciela (EZW). Określa zasady funkcjonalności poszczególnych bloków formularza oraz wizualizacji.

2. OGÓLNE ZASADY WIZUALIZACJI

Ogólnie przyjętą zasadą jest, że blok niewypełniony, wraz z nazwą (nagłówkiem) nie podlega wydrukowi. W zależności od wyboru rodzaju zawartej w zawiadomieniu informacji wizualizacji i wydrukowi podlegają określone bloki formularza.

W przypadku zawiadomienia dotyczącego **wierzyciela** dostępne są tylko bloki A (Oznaczenie wierzyciela/Oznaczenie organu obsługującego), L (Nazwa organu egzekucyjnego) i blok Ł (Załączniki). Bloki A i L są obowiązkowe, natomiast blok Ł jest blokiem opcjonalnym i wypełnia się go **w przypadku dodania co najmniej jednego pliku**. Wizualizacji podlegają tylko wypełnione bloki.

W przypadku zawiadomienia dotyczącego **zobowiązanego** formularz może być ograniczony do następujących bloków A, B, I, J, K, L, Ł. Obowiązkowo należy wypełnić bloki A (Oznaczenie wierzyciela/Oznaczenie organu obsługującego), B (Dane zobowiązanego/zobowiązanych) i L (Nazwa organu egzekucyjnego), opcjonalnie bloki I (Informacja o podmiotach biorących udział w postępowaniu egzekucyjnym/zabezpieczającym), J (Pozostałe informacje o zobowiązanym/postępowaniu), K (Zawiadomienie innego organu przez wierzyciela) oraz Ł (Załączniki) – **uwaga wizualizacja bloków opcjonalnych tylko jeśli zostały wypełnione**.

W przypadku zawiadomienia dotyczącego **tytułu wykonawczego/zarządzenia zabezpieczenia** obowiązkowo należy wypełnić blok A (Oznaczenie wierzyciela/Oznaczenie organu obsługującego), B (Dane zobowiązanego/zobowiązanych), C (Informacja o tytule wykonawczym/zarządzeniu zabezpieczenia) i L (Nazwa organu egzekucyjnego), **pozostałe bloki wizualizują się tylko w przypadku ich wypełnienia**.

3. ZASADY FUNKCJONALNOŚCI

W pierwszej kolejności użytkownik obowiązkowo określa rodzaj informacji zawartej w zawiadomieniu, czy informacja związana jest z wierzycielem, zobowiązanym czy konkretnym tytułem wykonawczym/zarządzeniem zabezpieczenia, (informacja nie wizualizuje się na wydruku). W zależności od rodzaju informacji wypełnia się poszczególne bloki. Poniżej została opisana funkcjonalność dla rodzaju bloków występujących w formularzu Elektroniczne Zawiadomienie Wierzyciela (eZW).

Rodzaj informacji zawartej w zawiadomieniu
--

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Zawiadomienie dotyczące wierzyciela |
| <input type="checkbox"/> 2. Zawiadomienie dotyczące zobowiązanego |
| <input type="checkbox"/> 3. Zawiadomienie dotyczące tytułu/zarządzenia zabezpieczenia |

4. ZAWIADOMIENIE DOTYCZĄCE WIERZycIELA

W sytuacji, gdy zawiadomienie dotyczy wierzyciela dostępne są bloki:

- Oznaczenie wierzyciela/Oznaczenie organu obsługującego (blok A),
- Data i podpis wierzyciela/ Nazwa organu egzekucyjnego (blok L),
- Załączniki (blok Ł).

4.1 BLOK A – OZNACZENIE WIERZycIELA/OZNACZENIE ORGANU OBSŁUGUJĄCEGO

Powyższy blok dotyczy danych wierzyciela oraz organu obsługującego. Blok ten wypełniany jest w każdym przypadku, niezależnie od rodzaju informacji. Wymagane w formularzu kod i nazwa wierzyciela muszą być zgodne ze słownikiem wierzycieli dostępnym na stronie <http://www.is-szczecin.pl/egzadm/>.

W przypadku adresu polskiego preferowane jest wypełnianie adresu zgodnie z bazą TERYT (Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju) województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica oraz numer budynku.

W formularzu są trzy opcje wprowadzania adresu:

- Pełny TERYT- TERYT zastosowany aż po numer domu (kod TERYT do kodu domu + nr lokalu),
- Uproszczony TERYT- TERYT zastosowany do poziomu gminy (kod TERYT gminy + pola opisowe),
- Bez TERYT (wszystkie pola opisowe).

Pola ulica i numer domu są polami nieobowiązkowymi i mogą pozostać niewypełnione. W przypadku stosowania słownika TERYTOWEGO i braku w nim nazwy miejscowości czy ulicy można wypełnić te pola spoza listy.

Głównym zastosowaniem przesyłania zawiadomienia z zakresu wiadomości dotyczącego wierzyciela jest zmiana rachunku bankowego, zmiana może dotyczyć jednego lub kilku rachunków (pole multiplikowane). Wierzyciel wskazuje poprzedni oraz nowy numer rachunku bankowego (format 26 cyfr: xx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx). Wszystkie dane dotyczące Organu obsługującego mogą być edytowane.

Uwaga - formularz nie służy do zmiany nazwy wierzyciela. W przypadku potrzeby zmiany nazwy wierzyciela, należy wystąpić do Działu Centrum Kompetencyjnego Egzekucji Administracyjnej z wnioskiem o zmianę.

A1. OZNACZENIE WIERZycIELA			
1. Kod organu wierzyciela		2. Nazwa wierzyciela	
A2. OZNACZENIE ORGANU OBSŁUGUJĄCEGO			
	1. Nazwa	2. Kraj	3. Województwo
	5. Gmina	6. Ulica	7. Numer domu
	9. Miejscowość	10. Kod pocztowy	4. Powiat
	11. NIP	12. Numer REGON	8. Numer lokalu
	13. Numer telefonu		
14. Adres skrytki e-FUAP		15. Adres e-mail	
16. Poprzedni numer rachunku bankowego		17. Nowy numer rachunku bankowego	

4.2. BLOK L – DATA I PODPIS WIERZycIELA/OZNACZENIE ORGANU EGZEKUCYJNEGO

W sekcji tej należy wskazać datę sporządzenia dokumentu oraz imię/imiona i nazwisko osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela. Dane wprowadzone do formularza muszą być identyczne z danymi zawartymi w certyfikacie podpisu.

Wskazuje się także organ egzekucyjny, do którego dokument będzie wysłany. Dokument może być wysłany za pośrednictwem Aplikacji jeżeli jest zgodny z WYKAZEM NACZELNIKÓW URZĘDÓW SKARBOWYCH, KTÓRZY WYKONUJĄ ZADANIA W ZAKRESIE EGZEKUCJI ADMINISTRACYJNEJ NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH ORAZ ZABEZPIECZENIA TYCH NALEŻNOŚCI stanowiącym załącznik Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie wyznaczenia organów Krajowej Administracji Skarbowej do wykonywania niektórych zadań Krajowej Administracji Skarbowej oraz określenie terytorialnego zasięgu ich działania. Skarbowe organy egzekucyjne, do których można wystać eZW wymienione są na liście załączonej w Aplikacji eTW.

Istnieje możliwość wpisania urzędu skarbowego, który nie jest organem egzekucyjnym lub innego organu, jednakże w takim przypadku można zapisać w postaci xml lub pdf, ale wysłanie dokumentu poprzez Aplikację nie będzie możliwe.

L. DATA I PODPIS WIERZycIELA			
1. Data sporządzenia	2. Imię/Imiona, nazwisko i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela	3. Numer telefonu	4. Adres e-mail
W przypadku sporządzenia zawiadomienia wierzyciela w postaci elektronicznej wydruk tego zawiadomienia stanowi dowód tego, co zostało w nim stwierdzone.			
NAZWA ORGANU EGZEKUCYJNEGO			KOD ORGANU EGZEKUCYJNEGO
Nazwa OE			Kod OE
L1. <input type="checkbox"/> ORGAN EGZEKUCYJNY INNY NIŻ NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO			
Nazwa organu egzekucyjnego			

4.3. ZAŁĄCZNIKI

W bloku tym jest możliwość dodania załączników w postaci plików pdf o maksymalnym rozmiarze 3,5 MB. Jest to pole multiplikowane do 99 pozycji. Nie wizualizuje się w przypadku braku dodanych załączników.

L. ZAŁĄCZNIKI
<input type="checkbox"/> 1. TYP DOKUMENTU

5. ZAWIADOMIENIE DOTYCZĄCE ZOBOWIĄZANEGO

W sytuacji, gdy zawiadomienie dotyczy zobowiązanego dostępne są bloki:

- Oznaczenie wierzyciela/Oznaczenie organu obsługującego (blok A),
- Dane zobowiązanego/zobowiązanych (blok B),
- Informacja o podmiotach biorących udział w postępowaniu egzekucyjnym/zabezpieczającym (blok I),
- Pozostałe informacje o zobowiązanym (blok J),
- Zawiadomienie innego organu przez wierzyciela (blok K),

- Data i podpis wierzyciela / Nazwa organu egzekucyjnego (blok L),
- Załączniki (blok Ł).

Bloki I, J oraz K wypełniane są opcjonalnie. W jednym zawiadomieniu można dodać jeden lub kilka bloków. Po zaznaczeniu checkboxa przy danym bloku jego wypełnienie staje się obowiązkowe.

5.1. BLOK A – OZNACZENIE WIERZycIELA/OZNACZENIE ORGANU EGZEKUCYJNEGO

Zasady wypełniania powyższego bloku są opisane w punkcie 4.1. Zmiana numeru rachunku bankowego w tej sekcji dotyczy numeru konta przypisanego do zobowiązanego. Pole multiplikowane.

5.2. BLOK B - DANE ZOBOWIĄZANEGO/ZOBOWIĄZANYCH

Blok B w formularzu dotyczy informacji na temat zobowiązanego/zobowiązanych. Za pomocą radiobuttona należy wybrać rodzaj zobowiązanego: osobę fizyczną, podmiot niebędący osobą fizyczną lub małżonków odpowiedzialnych solidarnie. Możliwe jest zaznaczenie tylko jednego rodzaju zobowiązanego. W przypadku małżonków odpowiedzialnych solidarnie blok multiplikowany i wizualizowany tylko w przypadku zaznaczenia.

Dane adresowe:

W przypadku polskich danych adresowych należy zastosować funkcjonalność analogiczną do zastosowanej w bloku A – Oznaczenie wierzyciela/Oznaczenie organu obsługującego.

Dla małżonków odpowiedzialnych solidarnie istnieje możliwość wprowadzenia różnych adresów.

W przypadku posiadania przez zobowiązanego adresu zagranicznego należy wskazać kraj oraz miejscowość, pozostałe pola wypełniane są opcjonalnie.

Dane identyfikacyjne:

W przypadku osoby fizycznej nie posiadającej identyfikatorów NIP i Pesel obowiązkowo należy podać datę urodzenia.

Można podać też: inny identyfikator jak na przykład numer paszportu, karty pobytu.

W przypadku podmiotu nie będącego osobą fizyczną nie posiadających NIP i REGON można podać numer KRS pod którym podmiot wpisany jest w rejestrze przedsiębiorców i rejestrze stowarzyszeń.

W przypadku, kiedy powodem przesłania przez wierzyciela zawiadomienia jest zmiana danych zobowiązanego, należy zaznaczyć checkbox, - [Nastąpiła zmiana danych zobowiązanego], że dane zobowiązanego uległy zmianie.

B. DANE ZOBOWIĄZANEGO/ZOBOWIĄZANYCH				
Rodzaj zobowiązanego <input type="checkbox"/> 1.osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2.podmiot niebędący osobą fizyczną <input type="checkbox"/> 3.małżonkowie odpowiedzialni solidarnie				
	1. Imię	2. Nazwisko/ Nazwa	<input type="checkbox"/> 2a. w spadku	
	3. Kraj	4. Województwo	5. Powiat	
	6. Gmina	7. Ulica	8. Numer domu	9. Numer lokalu
	10. Miejscowość		11. Kod pocztowy	
	12. NIP	13. Numer PESEL	14. Numer REGON	
	15. Numer KRS		16. Inny numer identyfikacyjny	
	17. Data urodzenia	18. Imię ojca	19. Imię matki	
	20. Numer telefonu	21. Adres e-mail	22. Adres skrytki e-PUAP	
B2. <input type="checkbox"/> DANE ZOBOWIĄZANEGO/ZOBOWIĄZANYCH ULEGŁY ZMIANIE				

5.3. BLOK I – INFORMACJA O PODMIOTACH BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU EGZEKUCYJNYM/ ZABEZPIECZAJĄCYM

Blok I umożliwia wskazanie podmiotu biorącego udział w postępowaniu egzekucyjnym/zabezpieczającym.

W przypadku [dłużnika rzeczowego] oraz [inny] należy wybrać, czy zawiadomienie dotyczy osoby fizycznej czy organizacji. Dane adresowe wypełniane są analogicznie jak bloku B.

Zgodnie z wytycznym ustawodawcy dla dłużnika rzeczowego należy wskazać adres korespondencyjny. Sekcja może być multiplikowana.

<input type="checkbox"/> INFORMACJA O PODMIOTACH BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU EGZEKUCYJNYM/ZABEZPIECZAJĄCYM					
I.	1. Podmiot biorący udział w postępowaniu <input type="checkbox"/> małżonek zobowiązanego odpowiedzialny majątkiem wspólnym <input type="checkbox"/> przedstawiciel ustawowy <input type="checkbox"/> kurator <input type="checkbox"/> opiekun <input type="checkbox"/> zarządca przedsiębiorstwa w spadku <input type="checkbox"/> dłużnik rzeczowy <input type="checkbox"/> inny				
	2. Imię	3. Nazwisko/Nazwa	4. Kraj	5. Województwo	6. Powiat
	7. Gmina	8. Ulica	9. Numer domu	10. Numer lokalu	11. Miejscowość
	12. Kod pocztowy	13. Numer telefonu	14. Adres e-mail	15. Adres skrytki e-PUAP	

5.4. BLOK J - POZOSTAŁE INFORMACJE O ZOBOWIĄZANYM/POSTĘPOWANIU

Blok J umożliwia wpisanie dodatkowych informacji o zobowiązanym jakie pozyskał wierzyciel, w tym na przykład o posiadanym składniku majątkowym. Jest to pole opisowe, limit 400 znaków.

J. <input type="checkbox"/> POZOSTAŁE INFORMACJE O ZOBOWIĄZANYM/POSTĘPOWANIU	
	Treść informacji

5.5. BLOK K - ZAWIADOMIENIE INNEGO ORGANU PRZEZ WIERZycIELA

Sekcja umożliwiająca dodanie informacji o zawiadomieniu przez wierzyciela innego organu egzekucyjnego. Jest to pole opisowe, w którym można dodać informację o organie z załączonej listy lub wpisanym ręcznie. Limit 400 znaków.

K.	<input type="checkbox"/> ZAWIADOMIENIE INNEGO ORGANU PRZEZ WIERZycIELA
	Organ zawiadomiony przez wierzyciela

5.6. BLOK L – DATA I PODPIS WIERZycIELA/OZNACZENIE ORGANU EGZEKUCYJNEGO

Zasady wypełniania powyższego bloku są opisane w punkcie 4.2.

5.7. ZAŁĄCZNIKI

Zasady wypełniania powyższego bloku są opisane w punkcie 4.3

6. ZAWIADOMIENIE DOTYCĄCE TYTUŁU/ZARZĄDZENIA ZABEZPIECZENIA

W sytuacji, gdy zawiadomienie dotyczy tytułu/zarządzenia zabezpieczenia dostępne są bloki:

- Oznaczenie wierzyciela/Oznaczenie organu obsługującego (blok A),
- Dane zobowiązanego/zobowiązanych (blok B),
- Informacja o tytule wykonawczym/zarządzeniu zabezpieczenia (blok C),
- Informacja o zmianach wysokości należności pieniężnej (blok D),
- Informacja o zawieszeniu postępowania egzekucyjnego/zabezpieczającego (blok E),
- Informacja o podjęciu zawieszonego postępowania egzekucyjnego/zabezpieczającego (blok F),
- Informacja o umorzeniu postępowania egzekucyjnego/zabezpieczającego (blok G),
- Informacja o przerwach w naliczaniu odsetek po wystawieniu tytułu wykonawczego (blok H),
- Informacja o podmiotach biorących udział w postępowaniu egzekucyjnym/zabezpieczającym (blok I),
- Pozostałe informacje o zobowiązanym (blok J),
- Zawiadomienie innego organu przez wierzyciela (blok K),
- Data i podpis wierzyciela / Nazwa organu egzekucyjnego (blok L),
- Załączniki (blok Ł).

W zawiadomieniu dotyczącym tytułu wykonawczego/zarządzenia zabezpieczenia bloki D, E, F, G, H, I, J, K oraz Ł wypełniane są opcjonalnie. Po zaznaczeniu checkboxa przy danym bloku jego wypełnienie staje się obowiązkowe. W formularzu można wybrać jeden lub kilka bloków.

Ważne – w przypadku zaznaczenia jednego z bloków dotyczących zawieszenia postępowania, podjęcia zawieszonego postępowania lub umorzenia postępowania dopuszcza się zaznaczenie tylko jednego z wymienionych bloków (bloki wykluczają się wzajemnie).

6.1. BLOK A – OZNACZENIE WIERZycIELA/OZNACZENIE ORGANU EGZEKUCYJNEGO

Zasady wypełniania powyższego bloku są opisane w punkcie 4.1. Zmiana numeru rachunku bankowego w tej sekcji dotyczy numeru konta przypisanego do zobowiązanego, a także przypisanego do organu obsługującego. Pole multiplikowane.

6.2. BLOK B - DANE ZOBOWIĄZANEGO/ZOBOWIĄZANYCH

Zasady wypełniania bloku dotyczącego zobowiązanego/zobowiązanych wyjaśniono w punkcie 5.2.

6.3. BLOK C - INFORMACJA O TYTULE WYKONAWCZYM/ZARZĄDZENIU ZABEZPIECZENIA

W przypadku tego rodzaju zawiadomienia informacja o tytule wykonawczym/zarządzeniu zabezpieczenia jest obowiązkowo wypełniana. Wskazuje się datę wystawienia dokumentu, przy czym nie dopuszczalne jest wprowadzenie daty przyszłej. W numerze dokumentu (każdy rodzaj tytułu wykonawczego oraz zarządzenia zabezpieczenia) dopuszcza się cyfry, litery oraz znaki specjalne, analogicznie do funkcjonalności zastosowanej w tytule wykonawczym. Pole Numer referencyjny dokumentu, czyli unikalny numer nadawany przez Aplikację eTW podczas wysyłki dokumentu, jest polem nieobowiązkowym, jednakże podanie ww. numeru ułatwia powiązanie z dokumentem, którego dotyczy. Bloku C jest możliwość zaktualizowania informacji o wielu tytułach wykonawczych/zarządzeniach zabezpieczenia (multiplikacja).

C. INFORMACJA O TYTULE WYKONAWCZYM/ZARZĄDZENIU ZABEZPIECZENIA			
C1.	1. Data wystawienia tytułu wykonawczego/zarządzenia zabezpieczenia	2. Dotyczy tytułu wykonawczego/zarządzenia zabezpieczenia o numerze:	3. Numer referencyjny tytułu wykonawczego/zarządzenia zabezpieczenia

6.4. BLOK D - INFORMACJA O ZMIANACH WYSOKOŚCI NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNEJ

W bloku D jest możliwość podania informacji dotyczącej zmiany w wysokości należności pieniężnych. We wskazanej sekcji można zawrzeć informację dotyczącą:

- **Wyegzekwowania należności pieniężnej przez inny organ** – podblok dostępny po odznaczeniu checkboxa. Należy wskazać datę/okres powstania należności, datę wyegzekwowania (data wyegzekwowania należności nie może być datą przyszłą) oraz informacje dotyczące wysokości pozostałej do wyegzekwowania należności, wysokości odsetek i kosztów upomnienia.
- **Korekty deklaracji/zeznania powodującą zmniejszenie wysokości należności pieniężnej** – podblok dostępny po odznaczeniu checkboxa. Podaje się datę/okres powstania należności, datę dokonania korekty (nie może być datą przyszłą),) oraz informacje dotyczące wysokości pozostałej do wyegzekwowania należności, wysokości odsetek i kosztów upomnienia.
- **Przedawnienia należności pieniężnej** - podblok dostępny po odznaczeniu checkboxa. Podaje się datę/okres powstania należności, datę przedawnienia oraz wysokość kosztów upomnienia.
- **Zapłaty wierzycielowi należności pieniężnej** - podblok dostępny po odznaczeniu checkboxa. Wskazuje się datę/okres powstania należności, datę zapłaty wierzycielowi (nie może być datą z przyszłości), wysokość uzyskanej należności, odsetek i kosztów upomnienia oraz informacje dotyczące wysokości pozostałej do wyegzekwowania należności, wysokości odsetek i kosztów upomnienia. Informacja o podmiocie, który dokonał zapłaty wypełniana jest opcjonalnie,

jednakże w przypadku gdy zapłaty dokonał podmiot wskazany w formularzu należy zaznaczyć odpowiedni checkbox.

- **Inne zdarzenia skutkujące zmniejszeniem wysokości należności** - podblok dostępny po odznaczeniu checkboxa. Pole „Opis zdarzenia” jest polem tekstowym (limit 400 znaków). Ponadto wskazuje się datę/okres powstania należności oraz informacje dotyczące wysokości pozostałej do wyegzekwowania należności, wysokości odsetek i kosztów upomnienia.

W każdym z podbloków wierzyciel w polu „Uzupełnienie powyższych informacji” może zawrzeć dodatkowy opis – limit 400 znaków.

Uwaga

W bloku D można dodawać informacje dotyczące następnych tytułów wykonawczych jak również informacje w obrębie jednego tytułu wykonawczego/zarządzenia zabezpieczenia można dodać kolejną informację (np. jedna informacja będzie dotyczyła zapłaty, a druga przedawnienia).

W każdym z podbloków w przypadku braku odsetek lub kosztów upomnienia należy wpisać wartość 0.

D1.	<input type="checkbox"/> D. INFORMACJA O ZMIANACH WYSOKOŚCI NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNEJ					
	<input type="checkbox"/> 1. Wyegzekwowania należności pieniężnej przez inny organ egzekucyjny					
	Nazwa organu egzekucyjnego					
	Data/okres powstania należności	Data wyegzekwowania należności pieniężnych	Wysokość należności pieniężnej pozostałej do wyegzekwowania na dzień sporządzenia zawiadomienia	Wysokość odsetek na dzień sporządzenia zawiadomienia	Wysokość kosztów upomnienia na dzień sporządzenia zawiadomienia	Wysokość odsetek z tytułu niezapłacenia należności pieniężnej w terminie naliczonych na dzień wystawienia tytułu wykonawczego od zmniejszonej w wyniku wyegzekwowania wysokości należności pieniężnej
	<input type="checkbox"/> 2. Korekty deklaracji/zeznania powodującej zmniejszenie wysokości należności pieniężnej					
	Data/okres powstania należności pieniężnej	Data dokonania korekty	Wysokość należności pieniężnej pozostałej do wyegzekwowania na dzień sporządzenia zawiadomienia	Wysokość odsetek na dzień sporządzenia zawiadomienia	Wysokość kosztów upomnienia na dzień sporządzenia zawiadomienia	Wysokość odsetek z tytułu niezapłacenia należności pieniężnej na dzień wystawienia tytułu wykonawczego od zmniejszonej wysokości należności pieniężnej
	<input type="checkbox"/> 3. Przedawnienia należności pieniężnej					
	Data/okres powstania należności pieniężnej		Data przedawnienia		Wysokość kosztów upomnienia na dzień sporządzenia zawiadomienia	
	<input type="checkbox"/> 4. Zapłaty wierzycielowi należności pieniężnej					
	Data/okres powstania należności pieniężnej	Data uzyskania należności pieniężnej	Wysokość uzyskanej należności pieniężnej	Wysokość uzyskanych odsetek	Wysokość uzyskanych kosztów upomnienia	
	Wysokość należności pieniężnej pozostałej do wyegzekwowania	Wysokość odsetek na dzień sporządzenia zawiadomienia	Wysokość kosztów upomnienia na dzień sporządzenia zawiadomienia	Wysokość odsetek z tytułu niezapłacenia należności pieniężnej w terminie naliczonych na dzień wystawienia tytułu wykonawczego od zmniejszonej w wyniku zapłaty wysokości należności pieniężnej		
	Informacja o podmiocie, który dokonał zapłaty:					
	<input type="checkbox"/> aktualny właściciel lub użytkownik wieczysty przedmiotu hipoteki przymusowej niebędących zobowiązanymi - jeżeli te należności są zabezpieczone tą hipoteką; <input type="checkbox"/> aktualny właściciel przedmiotu zastawu skarbowego niebędącego zobowiązanym – jeżeli te należności są zabezpieczone tym zastawem; <input type="checkbox"/> osoba trzecia, o której mowa w art.533 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz.1145 i 1495).					
	<input type="checkbox"/> 5. Inne zdarzenia skutkujące zmniejszeniem wysokości należności					
	Opis zdarzenia		Data powstania zdarzenia			
Data/okres powstania należności pieniężnej	Wysokość należności pieniężnej pozostałej do wyegzekwowania na dzień sporządzenia zawiadomienia	Wysokość odsetek pozostałych do wyegzekwowania na dzień sporządzenia zawiadomienia	Wysokość kosztów upomnienia pozostałych do wyegzekwowania na dzień sporządzenia zawiadomienia	Wysokość odsetek z tytułu niezapłacenia należności pieniężnej w terminie naliczonych na dzień wystawienia tytułu wykonawczego od zmniejszonej w wyniku zapłaty wysokości należności pieniężnej		
6. Uzupełnienie powyższych informacji						

6.5. BLOK E – INFORMACJA O ZAWIESZENIU POSTĘPOWANIA EGZEKUCYJNEGO/ZABEZPIECZAJĄCEGO

W pierwszej kolejności wierzyciel określa, czy postępowanie powinno być zawieszone w części czy w całości. W przypadku wskazania opcji „w części” rozwijają dodatkowe do wypełnienia pola, dotyczące daty powstania należności, wysokości zawieszonej należności oraz należności pozostałej do wyegzekwowania. Należy wskazać datę/okres zawieszenia należności. Pola „Przesłanka zawieszenia postępowania” oraz „Uwagi wierzyciela” są polami tekstowymi, limit znaków 400. Blok wypełniany w przypadku zaznaczenia checkboxa.

E	<input type="checkbox"/> INFORMACJA O ZAWIESZENIU POSTĘPOWANIA EGZEKUCYJNEGO/ZABEZPIECZAJĄCEGO			
	1. Nastąpiła przesłanka do zawieszenia postępowania			
	<input type="checkbox"/> 1a. w całości		<input type="checkbox"/> 1b. w części:	
			Data/Okres powstania należności	Wysokość zawieszonej należności
			Należność pozostała do wyegzekwowania	
	2. Data/okres zawieszenia postępowania			
	2a. od dnia		2b. do dnia	
	3. Przesłanka zawieszenia postępowania			
4. Uwagi wierzyciela				

6.6. BLOK F - INFORMACJA O PODJĘCIU ZAWIESZONEGO POSTĘPOWANIA EGZEKUCYJNEGO/ZABEZPIECZAJĄCEGO

Wypełniany w przypadku zaznaczenia checkboxa. W pierwszym kroku wierzyciel określa czy podejmuje zawieszone postępowanie w całości czy w części. Należy wskazać datę/okres powstania należności, datę od kiedy należy podjąć zawieszone postępowanie oraz informację o należności pozostałej do wyegzekwowania. W przypadku braku odsetek lub kosztów upomnienia należy wpisać wartość 0. Pola „Przesłanka zawieszenia postępowania” oraz „Uwagi wierzyciela” są polami tekstowymi, limit znaków 400.

F	<input type="checkbox"/> INFORMACJA O PODJĘCIU ZAWIESZONEGO POSTĘPOWANIA EGZEKUCYJNEGO/ZABEZPIECZAJĄCEGO		
	1. Nastąpiła przesłanka do podjęcia zawieszonego postępowania		
	<input type="checkbox"/> 1a. w całości		<input type="checkbox"/> 1b. w części:
	2. Data/Okres powstania należności		
	3. Data, od której należy podjąć zawieszone postępowanie		
	4. Informacja o należności pieniężnej pozostałej do wyegzekwowania		
	Wysokość należności pieniężnej	Wysokość odsetek na dzień sporządzenia zawiadomienia	Wysokość kosztów upomnienia na dzień sporządzenia zawiadomienia
	5. Przesłanka ustania przyczyny zawieszenia		
	6. Uwagi wierzyciela		

6.7. BLOK G - INFORMACJA O UMORZENIU POSTĘPOWANIA EGZEKUCYJNEGO/ZABEZPIECZAJĄCEGO

Wypełniany w przypadku zaznaczenia checkboxa. Wierzyciel podaje datę zaistnienia przesłanki do umorzenia postępowania oraz określa czy umorzenie dotyczy całości czy części należności. W przypadku wskazania opcji „w części” dodatkowo wypełnia datę/okres powstania należności, określa wysokość należności, która ma być umorzona oraz wysokość należności pozostałej

do wyegzekwowania. Pola „Przesłanka zawieszenia postępowania” oraz „Uwagi wierzyciela” są polami tekstowymi, limit znaków 400.

G	<input type="checkbox"/> INFORMACJA O UMORZENIU POSTĘPOWANIA EGZEKUCYJNEGO/ZABEZPIELAJĄCEGO			
	1. Data zaistnienia przesłanki do umorzenia postępowania			
	2. Umorzenie postępowania			
	<input type="checkbox"/> 2a. w całości		<input type="checkbox"/> 2b. w części:	
			Data/okres powstania należności	Wysokość należności, której dotyczy wniosek
3. Przesłanka umorzenia postępowania				
4. Uwagi wierzyciela				

6.8. BLOK H – INFORMACJA O PRZERWACH W NALICZANIU ODSETEK PO WYSTAWIENIU TYTUŁU WYKONAWCZEGO/OKRES NIENALICZANIA ODSETEK W WYNIKU PRZEDAWNNIENIA SIĘ NALEŻNOŚCI ZABEZPIECZONEJ

Blok wypełniany w przypadku zaznaczenia checkboxa. Wierzyciel wskazuje datę/okres powstania należności, okres nienaliczania odsetek (data do jest polem opcjonalnym) oraz przyczynę. W przypadku zaznaczenia checkboxa przy opcji okres nienaliczania odsetek w wyniku przedawnienia się należności zabezpieczonej pojawia się blok H1, w którym wskazuje się datę/okres powstania należności, dzień, od którego nie nalicza się odsetek oraz przedmiot zabezpieczenia, z którego można dochodzić należności – pole opisowe, limit 400 znaków.

H	<input type="checkbox"/> INFORMACJA O PRZERWACH W NALICZANIU ODSETEK PO WYSTAWIENIU TYTUŁU WYKONAWCZEGO			
	1. Data/okres powstania należności pieniężnej		2. Okres nienaliczania odsetek	
			3. od dnia	4. do dnia
		5. Przyczyna nienaliczania odsetek		
H1.	<input type="checkbox"/> OKRES NIENALICZANIA ODSETEK W WYNIKU PRZEDAWNNIENIA SIĘ NALEŻNOŚCI ZABEZPIECZONEJ			
	1. Data/okres powstania należności pieniężnej		2. Dzień, od którego nie nalicza się odsetek	
			3. Przedmiot zabezpieczenia, z którego można dochodzić należności	

6.9. BLOK I – INFORMACJA O PODMIOTACH BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU EGZEKUCYJNYM/ ZABEZPIELAJĄCYM

Zasady wypełniania bloku dotyczącego zobowiązanego/zobowiązanych wyjaśniono w punkcie 5.3.

6.10. BLOK J - POZOSTAŁE INFORMACJE O ZOBOWIĄZANYM/POSTĘPOWANIU

Zasady wypełniania bloku dotyczącego zobowiązanego/zobowiązanych wyjaśniono w punkcie 5.4. W przypadku, gdy zawiadomienie dotyczy tytułu wykonawczego/zarządzenia zabezpieczenia w bloku tym wierzyciel może podać informacje dotyczące danego zobowiązania na przykład, że w niedługim czasie ulegnie przedawnieniu.

6.11. BLOK K - ZAWIADOMIENIE INNEGO ORGANU PRZEZ WIERZycIELA

Zasady wypełniania bloku dotyczącego zobowiązanego/zobowiązanych wyjaśniono w punkcie 5.5.

6.12. BLOK L – DATA I PODPIS WIERZycIELA/OZNACZENIE ORGANU EGZEKUCYJNEGO

Zasady wypełniania powyższego bloku są opisane w punkcie 4.2.

6.13. ZAŁĄCZNIKI

Zasady wypełniania powyższego bloku są opisane w punkcie 4.3