

PODSTAWA PRAWNA:

- ART. 26AA § 3 USTAWY Z DNIA 17 CZERWCA 1966 R. O POSTĘPOWANIU EGZEKUCYJNYM W ADMINISTRACJI;
- § 2 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA FINANSÓW Z DNIA 24 LIPCA 2020 R. W SPRAWIE PRZEKAZYWANIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO I INNYCH DOKUMENTÓW DO ORGANU EGZEKUCYJNEGO

A. CEL SKŁADANEGO WNIOSKU

1. Numer wniosku

2. Zaznaczyć właściwy kwadrat

1. Nadanie uprawnień

3. Zmiana danych

5. Uzupelnienie wniosku

2. Odebranie uprawnień

4. Zmiana uprawnień z administratora lokalnego na użytkownika

B. INFORMACJE O WIERZycIELU

3. Kod wierzyciela

4. Pełna nazwa wierzyciela

5. NIP

6. REGON

7. Kraj

8. Województwo

9. Powiat

10. Gmina

11. Ulica

12. Numer domu

13. Numer lokalu

14. Miejscowość

15. Kod pocztowy

16. Nr telefonu

17. Adres e-mail

18. Adres skrytki ePUAP

B.1 INFORMACJE O URZĘDZIE/JEDNOSTCE UPRAWNIONEJ DO DZIAŁANIA W IMIENIU WIERZycIELA (NAZWA I ADRES SIEDZIBY PODMIOTU, KTÓREMU NALEŻY PRZEKAZAĆ WYEGZEKWOWANĄ NALEŻNOŚĆ PIENIĘŻNĄ)

19. Nazwa

20. NIP

21. REGON

22. Kraj

23. Województwo

24. Powiat

25. Gmina

26. Ulica

27. Numer domu

28. Numer lokalu

29. Miejscowość

30. Kod pocztowy

31. Nr telefonu

32. Adres e-mail

33. Adres skrytki ePUAP

C. INFORMACJE O PRACOWNIKU (ADMINISTRATORZE LOKALNYM), KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

uwaga: Należy wypełnić, gdy w części „A. Cel składanego wniosku” wybrano kwadrat nr „1. Nadanie uprawnień” lub kwadrat nr „2. Odebranie uprawnień”.

34. Imię/imiiona pracownika (DUŻYMI LITERAMI)

35. Nazwisko pracownika (DUŻYMI LITERAMI)

36. Numer telefonu pracownika	37. Adres e-mail pracownika
38. PESEL	
INFORMACJE O KOLEJNYM PRACOWNIKU (KOLEJNYM ADMINISTRATORZE LOKALNYM), KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK	
39. Imię pracownika (DUŻYMI LITERAMI)	40. Nazwisko pracownika (DUŻYMI LITERAMI)
41. Numer telefonu pracownika	42. Adres e-mail pracownika
43. PESEL	
D. WNIOSEK O WYDANIE KLUCZA DOSTĘPU (OPCJONALNIE)	
1. Zaznaczyć w przypadku ubiegania się o klucz dostępu	
<input type="checkbox"/> Proszę o wydanie klucza dostępu	
<p><i>O klucz dostępu może ubiegać się jedynie wierzyciel, który integruje własny system dziedziny z systemem eTW. Wierzyciel nieprzeprowadzający integracji, a jedynie korzystający z gotowego rozwiązania, tj. Aplikacji eTW, nie powinien ubiegać się o przedmiotowy klucz.</i></p>	
E. INFORMACJA O ZMIANIE / UZUPEŁNIENIU DANYCH	
UWAGA: Należy wypełnić, gdy w części „A. Cel składanego wniosku” wybrano kwadrat nr 3 lub 4	
44. Data złożenia wcześniejszego wniosku	45. Numer wcześniejszego wniosku
46. Zakres danych, które zostały zmienione	
<p><i>Wierzyciel, składając niniejszy wniosek, wyraża jednocześnie zgodę na przekazywanie drogą elektroniczną (na wskazany we wniosku adres e-mail) informacji o ewentualnych zmianach, aktualizacjach czy przerwach technicznych lub innych informacji dotyczących funkcjonowania aplikacji eTW.</i></p>	
F. DATA I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZŁOŻENIA WNIOSKU	
47. Data sporządzenia	48. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby, która złożyła podpis pod wnioskiem